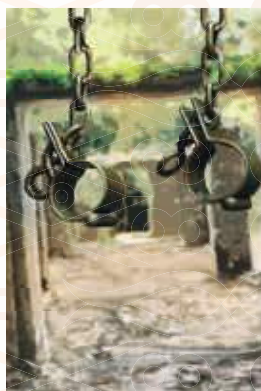
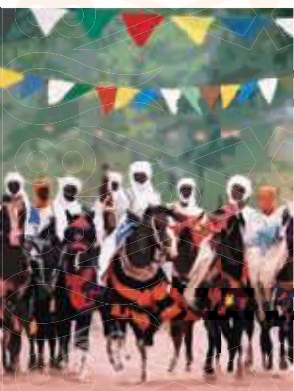




FORMATIONS

Formations agréées par l'État
Agrément N° 358 / MINEFOP / SG / DFOP / SDGSF / CSACD



Plus de 100 formations qualifiantes
03 formations diplômantes*

- Executive MBA Management du secteur public en Afrique
- Certificat Universitaire Marchés Publics
- Certificat Universitaire Décentralisation et développement local

*En partenariat avec l'Université Catholique d'Afrique Centrale

info@agora-consulting.net
www.agora-consulting.net

Sommaire

PRÉSENTATION D'AGORA CONSULTING	4
Notre pratique.....	4
Ils nous font confiance.....	5
Chiffres clés 2017- 2019	6
Expérience pays	7
Domaine d'activités	8
Notre politique qualité	9

FORMATION QUALIFIANTES	10
Management et organisation.....	15
Négociation - Leadership - Lobbying.....	25
Comptabilité - Contrôle - Audit.....	29
Marketing	35
Qualité	41
Ressources humaines.....	43
Système d'information et TIC.....	50
Communication et relations publiques.....	56
Achats et logistique	60
Développement local et environnement.....	64
Marchés et investissements publics.....	68

FORMATIONS DIPLOMANTES*	73
Executive MBA Management du secteur public en Afrique et certificats universitaires	73
Informations MBA.....	74
CUP Décentralisation et Développement Local	75
CUP Marchés publics	76

PUBLICATIONS RÉCENTES	77
Ouvrage « Améliorer l'efficacité de l'Etat au Cameroun Propositions pour l'action »	77
Ouvrage collectif « 50 ans de réforme de l'Etat au Cameroun : stratégies, bilans et perspectives »	78

* En partenariat avec l'Université Catholique d'Afrique Centrale

Nos formations sont également disponibles en



Présentation d'AGORA CONSULTING



NOTRE PRATIQUE

AGORA CONSULTING est un cabinet panafricain de conseil en développement. Nous accompagnons les principaux projets mis en œuvre par les acteurs du développement dans certains pays africains, notamment en matière de renforcement des politiques publiques et de conduite du changement.

Adossé à cette activité, **Agora Learning**, notre département formation, mène des actions de renforcement des capacités des cadres et agents du secteur public, du secteur privé et de la société civile.

Ils nous font confiance

Plusieurs organismes nationaux et internationaux, au rang desquels :



Pour toute formation sur mesure, contactez-nous [+237 242 01 10 82](tel:+377242011082) / [+237 222 21 09 45](tel:+377222210945)

Chiffres clés 2017-2019



Plus de
2000

Personnes
formées



Plus de
200
études
socio-économiques
réalisées



Plus de
7000

Personnes
rencontrées



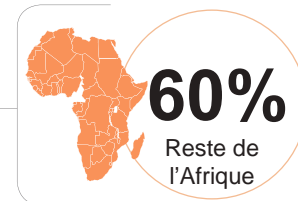
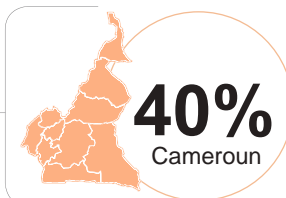
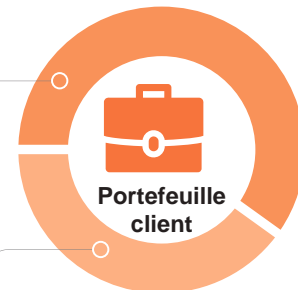
Plus de
500
Formations
animées



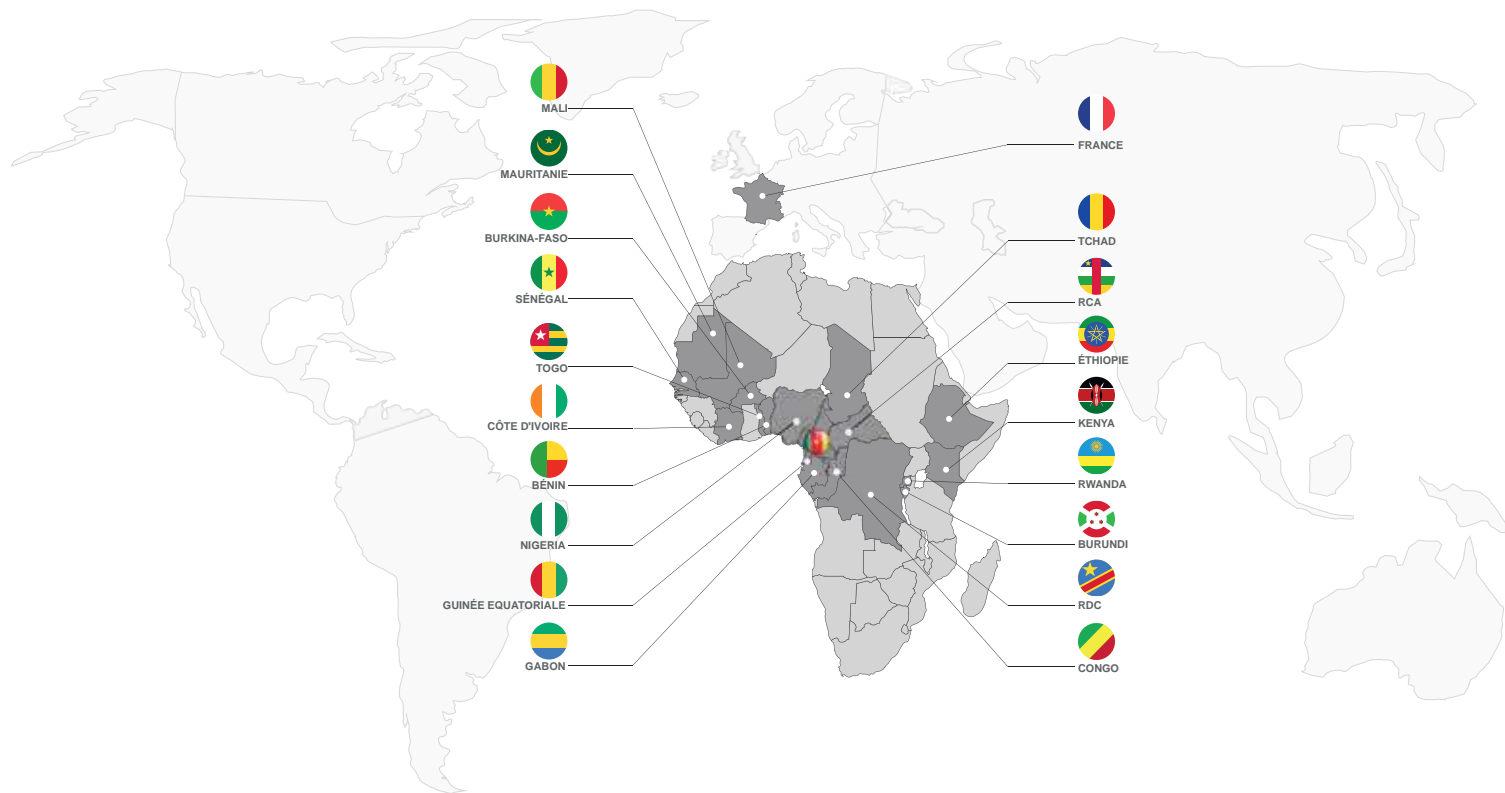
96,9%
Taux de satisfaction
des personnes
formées



19
Pays d'intervention

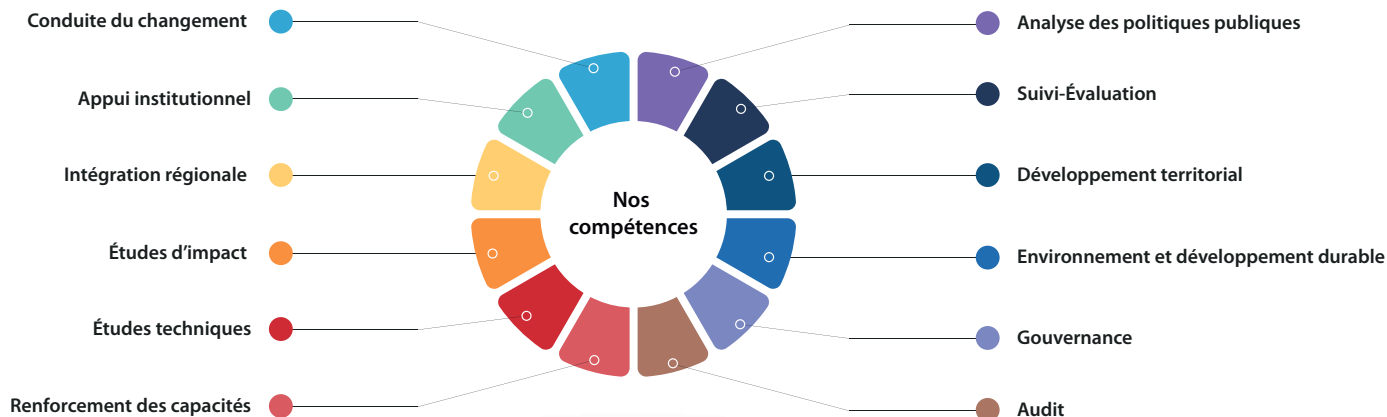


Expérience pays



Pour toute formation sur mesure, contactez-nous [+237 242 01 10 82](tel:+237242011082) / [+237 222 21 09 45](tel:+237222210945)

Domaine d'activités



Notre politique Qualité



Créé le 02 Mai 2006, **Agora Consulting** est un cabinet panafricain de conseil en développement. Nous accompagnons les principaux projets mis en œuvre par les acteurs du développement, dans un certain nombre de pays africains. Adossé à cette activité, **Agora Learning**, notre Département Formation, mène des actions de renforcement des capacités des cadres et agents du secteur public, du secteur privé et de la société civile.

Notre ambition est de devenir à l'horizon 2025 un leader panafricain de référence, et de nous positionner en tant qu'acteur majeur de la réalisation des objectifs de développement durable en Afrique. Pour ce faire, nous avons décidé de conformer notre organisation aux exigences de la norme internationale de management de la qualité **ISO 9001 version 2015**. A cet effet, nous avons défini les orientations stratégiques suivantes :

- **Assurer à nos clients un service unique et différenciateur ;**
- **Consolider la viabilité financière de notre entreprise ;**
- **Renforcer le positionnement d'Agora Consulting sur le marché national et international ;**
- **Assurer le management de notre entreprise selon les normes internationales de qualité et dans un esprit d'innovation ;**
- **Renforcer les capacités opérationnelles et le bien-être social du personnel.**

Les actions entreprises pour la mise en œuvre de ce système de management sont coordonnées au sein de notre entreprise par le service en charge de la qualité, qui dispose de toute l'autorité nécessaire à la bonne marche de celui-ci. Des objectifs qualités spécifiques sont définis au niveau des processus déterminés. Ces objectifs font l'objet de révision si nécessaire, lors des revues de direction annuelles.

J'attache la plus grande importance à la qualité de nos produits et services. C'est la raison pour laquelle j'engage le Comité de direction et l'ensemble du personnel à s'impliquer effectivement avec moi dans cette démarche qualité qui régit désormais notre fonctionnement.

Pour ma part, je m'engage à rechercher et à mettre à disposition les ressources nécessaires à la mise en œuvre et à l'amélioration continue de notre Système de Management de la Qualité.

Fait à Yaoundé, le 03 Décembre 2019



Formations qualifiantes

Ateliers de perfectionnement

MANAGEMENT ET ORGANISATION

- Optimiser le recouvrement
- Élaborer et mettre en place un outil de suivi du recouvrement
- Analyser et évaluer les risques
- Organiser et conduire le changement
- Management des équipes et gestion des compétences
- Mettre en place une organisation par projet
- Manager en situation de crise ou d'incertitude
- Pratiquer la gestion axée sur les résultats
- Élaborer et mettre en place un système Q.H.S.E
- Maîtriser la conduite et la gestion des projets
- Réaliser un diagnostic organisationnel
- Management et conduite administrative des travaux de BTP
- Élaborer un rapport RSE suivant les lignes directrices *Global Reporting Initiative*

Ateliers d'entraînement

- Exercer son mandat de membre du conseil d'administration
- Maîtriser la rédaction administrative et professionnelle
- Construire et piloter un tableau de bord
- Élaborer des Termes de Référence
- Le Mind Mapping : une technique au service de votre fonction
- Assistante de direction : les cinq compétences clés
- Les TIC au service des assistantes de direction
- Secrétaires, assistantes et relations humaines
- Accélérer les prises de notes et à rédiger des comptes-rendus
- Préparer et animer des réunions
- Archivage et classement documentaire et numérique
- Gérer son temps efficacement
- Gérer un projet et une équipe de projet
- Formation des formateurs

NÉGOCIATION - LEADERSHIP - LOBBYING

- Prévenir et gérer les conflits
- Mieux négocier avec les bailleurs de fonds
- Dynamiser l'esprit d'équipe (team building)
- Motiver ses collaborateurs
- Améliorer son leadership
- Négocier les contrats avec efficacité
- Pratiquer efficacement le plaidoyer et le lobbying

Formations qualifiantes

Ateliers de perfectionnement

COMPTABILITÉ - CONTRÔLE - AUDIT

- Élaboration des états financiers et analyse des comptes
- Élaborer les états financiers dans le cadre des financements multi bailleurs
- Maîtriser les méthodes et outils de contrôle de gestion dans l'industrie
- Maîtriser les outils et techniques de contrôle des projets
- Montage, contrôle d'exécution et suivi-évaluation des politiques, programmes et projets
- Élaborer et mettre en place des procédures administratives, financières et comptables
- Initiation au contrôle de gestion

Ateliers d'entraînement

- Audit interne, contrôle interne et cartographie des risques dans le cadre de la GAR
- Auditer les comptes et états financiers dans le système comptable OHADA
- Préparer et conduire une mission d'audit
- Techniques et procédures de la comptabilité matières
- Finance pour non financiers
- Gestion des immobilisations
- Vérification des comptes
- Techniques et procédures de la Comptabilité Matières

MARKETING

- Marketing Public
- Maîtriser le E-Marketing
- Prospection et négociation commerciales
- Accueil de la clientèle et fonction commerciale au guichet
- Maîtriser les outils et techniques de fidélisation de la clientèle
- Gérer efficacement la relation client
- Mettre en place une politique de communication client
- Élaborer, conduire et capitaliser les enquêtes de satisfaction de la clientèle
- Concevoir, réaliser et exploiter des études marketing
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication digitale
- Techniques de vente
- Bâtir un plan marketing

QUALITÉ

- Construire un système de management de la qualité
- Conduire un audit Qualité
- Conduire un audit QHSE

Formations qualifiantes

Ateliers de perfectionnement

RESSOURCES HUMAINES

- Maîtriser l'essentiel de la GRH
- Maîtriser la pesée des postes
- Élaborer et mettre en œuvre un référentiel de compétences
- Mettre en place un système de GPEC
- Le délégué du personnel : rôle, missions et négociations sociales
- Maîtriser la gestion administrative du personnel
- Maîtriser les 8 outils stratégiques du DRH
- Le contrôle de gestion des RH
- L'essentiel de l'ingénierie de la formation
- Audit de la fonction RH

Ateliers d'entraînement

- L'entretien d'évaluation
- L'entretien de recrutement
- Techniques et outils de réduction de l'absentéisme
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de formation
- Le suivi des acquis des formations
- S'approprier les procédures et déclarations CNPS
- L'optimisation de la paie

SYSTÈME D'INFORMATION ET TIC

- La conduite et le traitement des données d'une enquête
- L'analyse statistique des données
- La sécurisation des systèmes d'information
- Pratiquer le métier de Référencier Web
- Pratiquer le métier de Community Manager
- Pratiquer le métier de Web Designer avec Joomla
- Rédiger un Schéma directeur SI
- Mettre en place un ERP
- Audit IT
- Excel, outil d'aide à la décision
- Créer et gérer une base de données sur Excel et Access
- Utiliser le logiciel SPSS
- MS Project et TOMPRO, outils de gestion des projets
- Créer et gérer une base de données sur Access

Formations qualifiantes

Ateliers de perfectionnement

COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES

- Maîtriser les outils et techniques de communication d'entreprise
- Communiquer en situation de crise ou d'incertitude
- Communiquer efficacement avec les pouvoirs publics
- Communication touristique

ACHATS ET LOGISTIQUE

- Organiser et gérer les achats
- Mettre en place une politique achats
- Contrôle de gestion des achats
- Analyser et gérer le risque fournisseur

DÉVELOPPEMENT LOCAL ET ENVIRONNEMENT

- La gestion des territoires et l'intercommunalité : nouveaux enjeux de développement pour les collectivités locales
- L'intercommunalité, levier du développement
- Maîtriser la décentralisation et le développement local
- L'assistance à maîtrise d'ouvrage
- Élaborer et exécuter un plan de développement local
- Protéger l'environnement dans la mise en œuvre des grands projets
- Monter un projet de coopération décentralisée

Ateliers d'entraînement

- Prendre la parole en public
- Élaborer et évaluer un plan de communication
- Gérer sa relation avec la presse et les autres médias
- Communication événementielle

- Gérer les stocks
- Gérer les contrats
- Maîtriser les incoterms
- Gérer les opérations de transit
- Élaborer les Termes de Référence d'un contrat

- Réaliser un diagnostic territorial
- Préparer et conduire une étude d'impact environnemental et social

Formations qualifiantes

Ateliers de perfectionnement

MARCHES ET INVESTISSEMENTS PUBLICS

- Marchés publics : réglementation, exécution et suivi des contrats, résolution des litiges
- Marchés publics : réglementation et procédures des bailleurs d'aide (Banque Mondiale, BAD, UE, etc.)
- La commission de passation des marchés : organisation, animation et évaluation des activités
- Les investissements publics: programmation, budgétisation et suivi-évaluation
- Les contrats de Partenariat Public-Privé: montage, exécution et suivi-évaluation
- Le budget programme : élaboration, exécution et suivi de la mise en œuvre

Ateliers d'entraînement

- Audit et contrôle de l'exécution des marchés publics
- Techniques de lutte contre la fraude et la corruption dans les marchés publics

Nos formations sont également disponibles en

E-LEARNING



Management et organisation

N°	Thèmes de formation
1	Optimiser le recouvrement
2	Élaborer et mettre en place un outil de suivi du recouvrement
3	Analyser et évaluer les risques
4	Organiser et conduire le changement
5	Management des équipes et gestion des compétences
6	Manager en situation de crise ou d'incertitude
7	Pratiquer la gestion axée sur les résultats
8	Élaborer et mettre en place un système Q.H.S.E
9	Maîtriser la conduite et la gestion des projets
10	Réaliser un diagnostic organisationnel
11	Management et conduite administrative des travaux de BTP
12	Élaborer un rapport RSE suivant les lignes directrices GRI*
13	Exercer son mandat de membre du conseil d'administration

*GRI: Global Reporting Initiative

N°	Thèmes de formation
14	Maîtriser la rédaction administrative et professionnelle
15	Construire et piloter un tableau de bord
16	Élaborer des Termes de Références
17	Le Mind Mapping : une technique au service de votre fonction
18	Assistante de direction : les cinq compétences clés
19	Les TIC au service des assistantes de direction
20	Secrétaires, assistantes et relations humaines
21	Accélérer les prises de notes et à rédiger des comptes-rendus
22	Préparer et animer les réunions
23	Archivage et classement documentaire et numérique
24	Gérer son temps efficacement
25	Gérer un projet et une équipe de projet
26	Formation des formateurs

Matériel didactique



Pour toute formation sur mesure, contactez-nous [+237 242 01 10 82](tel:+33237242011082) / [+237 222 21 09 45](tel:+33237222210945)

Management et organisation

Optimiser le recouvrement

OBJECTIFS :

- Élaborer une stratégie opérationnelle de recouvrement
- Préparer rationnellement les dossiers et fichiers des clients débiteurs
- Mener à bien la négociation de recouvrement à travers l'analyse transactionnelle
- Maîtriser les différentes étapes du recouvrement
- S'approprier les procédures simplifiées de recouvrement des créances OHADA

PUBLIC :

- Responsables chargés du contentieux
- Responsables chargés du recouvrement
- Leurs collaborateurs

Coût : 300 000 FCFA

(450 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N° 01

Élaborer et mettre en place un outil de suivi du recouvrement

OBJECTIFS :

- Accroître l'efficacité du recouvrement amiable et contentieux
- Optimiser et rentabiliser le recouvrement des créances
- Connaître et choisir les outils juridiques et techniques appropriés

PUBLIC :

- Responsables commerciaux
- Responsables des services de recouvrement
- Responsables des services comptables
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N° 02

Analyser et évaluer les risques

OBJECTIFS :

- Maîtriser l'analyse et le management des risques
- Connaître et circonvier les principaux types de risques
- Implémenter la méthodologie de maîtrise des risques
- Élaborer la cartographie des risques

PUBLIC :

- Responsables fonctionnels et leurs collaborateurs
- Responsables opérationnels et leurs collaborateurs
- Auditeurs et contrôleurs internes

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N° 03

Management et organisation

Organiser et conduire le changement

OBJECTIFS :

- Permettre aux acteurs de résoudre la problématique d'organisation ou de réorganisation à travers la mise en œuvre de démarches, de méthodes et d'outils appropriés
- Accompagner le projet d'organisation ou de réorganisation en prenant en compte la dimension humaine

PUBLIC :

- Responsables opérationnels
- Responsables fonctionnels
- Chefs de projets

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N° 04

Management des équipes et gestion des compétences

OBJECTIFS :

- Permettre aux participants de gérer leurs équipes avec la satisfaction attendue de l'organisation et de ses membres

PUBLIC :

- Responsables fonctionnels
- Responsables opérationnels
- Leurs collaborateurs

Coût : 300 000 FCFA

(450 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N° 05

Manager en situation de crise ou d'incertitude

OBJECTIFS :

- Gérer efficacement chaque phase d'une situation de crise Prévenir et anticiper les conflits et les situations de crise
- Évaluer les menaces et les risques
- Bien décider

PUBLIC :

- Top managers et managers d'équipes traversant une situation de crise d'organisation, de réorganisation ou une crise financière
- Responsables de l'administration publique

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N° 06

Management et organisation

Pratiquer la gestion axée sur les résultats

OBJECTIFS :

- Arrêter les objectifs stratégiques des organisations
- Décliner les objectifs stratégiques en objectifs opérationnels
- Associer les agents à cette démarche
- Rechercher la performance individuelle et collective
- Mobiliser et responsabiliser les agents
- Amener les agents à réfléchir en termes de résultats et non en termes de tâches

PUBLIC :

- Responsables opérationnels
- Responsables fonctionnels
- Auditeurs internes

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N° 07

Élaborer et mettre en place un système Q.H.S.E

OBJECTIFS :

- S'approprier la réglementation en matière de QHSE
- Élaborer et mettre en place une politique QHSE dans l'entreprise
- Sensibiliser le personnel et la direction sur la qualité, l'hygiène, la sécurité et l'environnement
- Circonvenir les risques professionnels et environnementaux
- Maîtriser les outils et les indicateurs de suivi

PUBLIC :

- Contrôleurs internes
- Responsables chargés de la Qualité
- Responsables Sécurité
- Responsables Environnement
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N° 08

Maîtriser la conduite et la gestion des projets

OBJECTIFS :

- Repérer les fondamentaux du management de projet
- Identifier les caractéristiques du fonctionnement en projet
- Comprendre les difficultés rencontrées
- Maîtriser les méthodes d'organisation et de communication
- Maîtriser les méthodes et outils de lancement, de pilotage, d'évaluation et de clôture des projets
- Réduire les différents risques des projets
- Démultiplier l'efficacité collective de son équipe projet

PUBLIC :

- Chefs de projets et leurs collaborateurs
- Superviseurs de projets et leurs collaborateurs
- Assistants de projets

Coût : 500 000 FCFA

(750 Euros)

Durée : 5 jours

Commande N° 09

Management et organisation

Réaliser un diagnostic organisationnel

OBJECTIFS :

- Préparer et conduire un diagnostic organisationnel
- Maîtriser la démarche et les outils
- Proposer des actions correctrices
- Assurer le suivi des recommandations

PUBLIC :

- Responsables opérationnels
- Responsables fonctionnels
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 10

Management et conduite des travaux de BTP

OBJECTIFS :

- Donner les repères nécessaires au bon suivi du chantier (planning, réunion de chantier, réception, etc.)
- Apporter aux participants les règles impératives à retenir pour s'assurer la bonne qualité des travaux
- Éviter les conflits liés à la méconnaissance des responsabilités de chaque intervenant au cours du chantier

PUBLIC :

- Responsables des Moyens généraux
- Chefs de projets
- Conducteurs de travaux
- Leurs collaborateurs

Coût : 500 000 FCFA
(750 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 11

Élaborer un rapport RSE suivant les lignes directrices GRI*

OBJECTIFS :

- Communiquer de manière efficace sur les pratiques socialement responsables de son entreprise
- Favoriser un dialogue constructif avec ses parties prenantes (communautés riveraines, ONG, Etat, syndicats...)
- Favoriser le partage d'expériences avec les partenaires suivant une approche d'amélioration continue

PUBLIC :

- Responsables de la communication
- Responsables RSE
- Responsables RH

*GRI: Global Reporting Initiative

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 12

Management et organisation

Exercer son mandat de membre du conseil d'administration

OBJECTIFS :

- Comprendre le rôle, les missions et les responsabilités de l'administrateur
- Maîtriser les techniques d'administration des organisations
- Dynamiser les relations avec les dirigeants et les autres membres du conseil d'administration
- Maîtriser les techniques et outils de pilotage et de contrôle

PUBLIC :

- Membres d'un conseil d'administration

Coût : 500 000 FCFA
(750 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 13

Maîtriser la rédaction administrative et professionnelle

OBJECTIFS :

- Maîtriser les circuits des lettres d'une organisation
- Maîtriser les techniques de construction de plan
- Perfectionner la prise de notes en milieu professionnel
- Acquérir les outils méthodologiques de rédaction d'une lettre, d'une note de service, d'un compte rendu de réunion, d'une demande d'explication écrite et de sa réponse

PUBLIC :

- Assistant(e)s de direction
- Agents de maîtrise et Cadres
- Responsables fonctionnels
- Responsables opérationnels

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 14

Construire et piloter un tableau de bord

OBJECTIFS :

- Maîtriser la méthodologie de construction des tableaux de bord
- Concevoir et vulgariser les indicateurs qualité
- Utiliser les tableaux de bord comme outil de pilotage
- Améliorer la performance globale

PUBLIC :

- Responsables fonctionnels
- Responsables opérationnels
- Leurs collaborateurs

Coût : 300 000 FCFA
(450 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°15

Management et organisation

Élaborer des Termes de Référence

OBJECTIFS :

- Élaborer des TDR clairs, précis et détaillés
- Maîtriser les étapes et la technique de rédaction des TDR
- Réduire les risques techniques et juridiques
- Optimiser l'efficacité du projet à mettre en œuvre

PUBLIC :

- Responsables d'un service Achats
- Responsables d'un service des marchés
- Responsables opérationnels
- Leurs collaborateurs

Coût : 300 000 FCFA
(450 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 16

Le Mind-mapping: une technique au service de votre fonction

OBJECTIFS :

- Découvrir la «Mind Map»: un outil innovant permettant d'améliorer sa capacité d'organisation, de réflexion et d'expression
- Comprendre les principes du Mind-Mapping
- Découvrir ses effets positifs sur son organisation quotidienne
- Maîtriser son temps et accroître son efficacité
- Utiliser la technique du mind-mapping pour accroître son efficacité dans la préparation des réunions, la prise de notes, la communication orale et écrite, la gestion du temps, etc

PUBLIC :

- Assistant(e)s et secrétaires de direction
- Responsables de secrétariat
- Attachés de direction

Coût : 250 000 FCFA
(375 Euros)

Durée : 2 jours
Commande N° 17

Assistante de direction: les cinq compétences clés

OBJECTIFS :

- Positionner pleinement son rôle d'assistant(e) de direction dans l'organisation
- Optimiser le traitement de l'information écrite et orale
- Maîtriser la dimension relationnelle du poste
- Établir des relations de travail gagnant / gagnant
- Recentrer son temps sur les priorités
- Manager son manager

PUBLIC :

- Assistant(e)s de direction
- Responsables de secrétariat

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 18

Management et organisation

Les TIC au service des assistantes de direction

OBJECTIFS :

- Prendre la mesure des évolutions concrètes du métier et des attentes
- Utiliser efficacement les TIC au service de la performance professionnelle
- Utiliser efficacement les TIC pour analyser et décider
- Organiser et gérer le temps grâce aux TIC

PUBLIC :

- Assistant(e)s de direction
- Responsables de secrétariat
- Secrétaires de direction

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 19

Secrétaires, assistantes et relations humaines

OBJECTIFS :

- Améliorer la qualité des relations humaines dans l'entreprise
- Acquérir des techniques et des stratégies pour manager efficacement
- Faire face aux comportements négatifs
- Affirmer son leadership

PUBLIC :

- Assistant(e)s de direction
- Responsables de secrétariat
- Secrétaires de direction

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 20

Accélérer les prises de notes et à rédiger des comptes-rendus

OBJECTIFS :

- Doubler sa rapidité de prise de notes
- Maîtriser les différentes techniques de prise de notes et de compte-rendu
- Identifier et restituer les idées-clés

PUBLIC :

- Assistant(e)s de direction
- Responsables de secrétariat
- Agents de maîtrise et cadres

Coût : 250 000 FCFA
(375 Euros)

Durée : 2 jours
Commande N° 21

Management et organisation

Préparer et animer les réunions

OBJECTIFS :

- Préparer et mener efficacement les réunions
- Piloter les réunions avec méthode pour atteindre les objectifs de départ
- Obtenir l'implication des participants pour garantir des résultats concrets
- Gérer les comportements difficiles et les situations délicates en réunion

PUBLIC :

- Responsables opérationnels et leurs collaborateurs
- Responsables fonctionnels et leurs collaborateurs
- Représentants du personnel

Coût : 250 000 FCFA
(375 Euros)

Durée : 2 jours
Commande N° 22

Archivage et classement documentaire et numérique

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux d'une bonne gestion documentaire
- Savoir organiser les documents de façon à en faciliter la gestion
- Connaître les différentes étapes de traitement des fonds d'archives, de la collecte à la valorisation
- Avoir une vue globale du travail archivistique
- Améliorer la chaîne globale de traitement des archives

PUBLIC :

- Gestionnaires de documentation
- Gestionnaires d'archives
- Assistant(e)s de direction
- Agents de liaison
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 23

Gérer son temps efficacement

OBJECTIFS :

- Utiliser son temps en fonction de ses priorités.
- Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel.
- Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien.
- Utiliser avec pertinence les outils de communication et d'organisation.
- Agir sur le temps relationnel pour gagner du temps collectivement.
- Gérer son énergie personnelle pour optimiser son efficacité dans le temps.

PUBLIC :

- Toute personne souhaitant améliorer de façon durable sa gestion du temps.

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 24

Management et organisation

Gérer un projet et une équipe de projet

OBJECTIFS :

- Planifier le déroulement opérationnel du projet en déployant ses capacités d'organisation, d'évaluation des actions mises en place et déployer les méthodes d'appréciation des enjeux et de prise de décisions.
- Concevoir l'architecture du projet et assurer sa promotion.
- Maîtriser les principes de base de la gestion de projet
- Réaliser un diagnostic de faisabilité
- Concevoir les principales étapes du projet en accord avec les objectifs stratégiques et les objectifs opérationnels définis par l'entreprise

PUBLIC :

- Chefs de projets
- Managers
- Chefs de produits
- Responsables de communication
- Ingénieurs de projet

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 25

Formation des formateurs

OBJECTIFS :

- Animer avec aisance
- Susciter une dynamique de groupe positive
- Éveiller et maintenir l'intérêt des participants
- Faciliter la compréhension et la mémorisation
- Intégrer les outils digitaux pour renforcer l'engagement des participants
- Concevoir des actions de formation efficaces et motivantes
- Utiliser les techniques pédagogiques adaptées
- Évaluer les acquis et réguler son intervention

PUBLIC :

- Formateur et toute personne souhaitant devenir un professionnel de la formation.

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 26

Agora Consulting



Formation



Accompagnement



Conseil

Négociation et leadership

N°	Thèmes de formation
27	Prévenir et gérer les conflits
28	Mieux négocier avec les bailleurs de fonds
29	Dynamiser l'esprit d'équipe (team building)
30	Motiver ses collaborateurs

N°	Thèmes de formation
31	Améliorer son leadership
32	Négocier les contrats avec efficacité
33	Pratiquer efficacement le plaidoyer et le lobbying

Matériel didactique



Pour toute formation sur mesure, contactez-nous [+237 242 01 10 82](tel:+237242011082) / [+237 222 21 09 45](tel:+237222210945)

Négociation et leadership

Prévenir et gérer les conflits

OBJECTIFS :

- Prévenir et désamorcer les conflits à travers l'analyse transactionnelle
- Identifier les outils d'analyse des situations de conflits en vue de leur résolution

PUBLIC :

- Responsables fonctionnels
- Responsables opérationnels

Coût : 300 000 FCFA
(450 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 27

Mieux négocier avec les bailleurs de fonds

OBJECTIFS :

- Comprendre la philosophie et le système des principaux bailleurs de fonds
- Aborder et mener les négociations avec les bailleurs de fonds dans une optique gagnant-gagnant
- Prendre en compte les besoins, les attentes et les motivations des bailleurs et s'y adapter
- Mieux se préparer à la négociation

PUBLIC :

- Responsables de l'administration en relation avec les missions économiques
- Coordonnateurs de programmes et leurs collaborateurs
- Responsables de projets et leurs collaborateurs
- Responsables d'organisations de la société civile

Coût : 450 000 FCFA
(675 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 28

Dynamiser l'esprit d'équipe (team building)

OBJECTIFS :

- Permettre aux managers de maîtriser les leviers de la cohésion d'équipe
- Définir les règles, partager la vision et communiquer les objectifs
- Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe
- Adapter son management à chaque situation
- Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe
- Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits

PUBLIC :

- Responsables fonctionnels
- Responsables opérationnels
- Leurs collaborateurs

Coût : 300 000 FCFA
(450 Euros)

Durée : 2 jours
Commande N° 29

Négociation et leadership

Motiver ses collaborateurs

OBJECTIFS :

- S'approprier les concepts clés du fonctionnement d'une équipe
- Détecter les aptitudes des collaborateurs à réaliser les performances attendues
- Détecter les causes de motivation et de démotivation des collaborateurs et identifier les moyens permettant d'y remédier
- Identifier son style de management et l'adapter au contexte et aux situations
- Renforcer les compétences de chacun
- Savoir mener des entretiens de motivation

PUBLIC :

- Responsables opérationnels
- Responsables fonctionnels
- Chefs de projets
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 30

Améliorer son leadership

OBJECTIFS :

- Ajouter à ses compétences de manager un comportement charismatique, se faire entendre et, surtout, se faire comprendre
- Susciter l'adhésion et le concours de ses collaborateurs, être reconnu par les autres comme un leader
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles

PUBLIC :

- Managers en charge d'un service ou d'une entreprise
- Coach et consultants internes

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 31

Négocier les contrats avec efficacité

OBJECTIFS :

- Maîtriser les principes essentiels de la négociation des contrats
- Conduire une séance de négociation de contrat
- Construire une argumentation pour conclure efficacement
- Gérer sereinement les situations de tension

PUBLIC :

- Responsables d'un service achats
- Responsables d'un service marketing
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 32

Négociation et leadership

Pratiquer efficacement le plaidoyer et le lobbying

OBJECTIFS :

- Implémenter les concepts de plaidoyer et de lobbying
- Élaborer les étapes d'une campagne de plaidoyer/lobbying
- Conduire/faciliter la mise en œuvre d'une campagne de plaidoyer
- Maîtriser les différentes stratégies, techniques et outils de plaidoyer/lobbying
- Évaluer la mise en œuvre d'une campagne de plaidoyer/lobbying

PUBLIC :

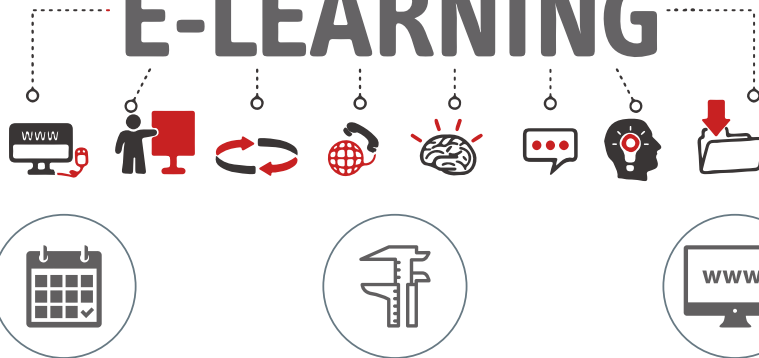
- Cadres dirigeants
- Responsables associatifs
- Responsables chargés des relations institutionnelles
- Leurs collaborateurs

Coût : 300 000 FCFA
(450 Euros)

Durée : 2 jours
Commande N° 33

Nos formations sont également disponibles en

E-LEARNING



PROGRAMMEZ VOS FORMATIONS

Identifiez vos besoins en formations

Sélectionnez vos thèmes

Consultez les dates des différentes sessions

Contactez - nous pour obtenir un devis

POUR TOUTE FORMATION SUR MESURE

Agora Consulting

BP 6583 Yaoundé - Cameroun

Tél: (+237) 242 01 10 82

(+237) 222 21 09 45

info@agora-consulting.net

TELECHARGEZ SUR NOTRE SITE INTERNET

www.agora-consulting.net

Le catalogue des formations

Le bulletin d'inscription

Le calendrier des formations

Comptabilité - contrôle - audit

N°	Thèmes de formation
34	Élaboration des états financiers et analyse des comptes
35	Élaborer les états financiers dans le cadre des financements multi bailleurs
36	Maîtriser les méthodes et outils de contrôle de gestion dans l'industrie
37	Maîtriser les outils et techniques de contrôle des projets
38	Montage, contrôle d'exécution et suivi-évaluation des politiques, programmes et projets
39	Élaborer et mettre en place des procédures administratives, financières et comptables
40	Initiation au contrôle de gestion

N°	Thèmes de formation
41	Auditer les comptes et états financiers dans le système comptable OHADA
42	Préparer et conduire une mission d'audit
43	Techniques et procédures de la Comptabilité-Matières
44	Finance pour non financiers
45	Gestion des immobilisations
46	Vérification des comptes

Matériel didactique



Comptabilité - contrôle - audit

Élaboration des états financiers et analyse des comptes

OBJECTIFS :

- Analyser les comptes
- Effectuer les travaux de fin d'exercice
- Evaluer les postes comptables
- Décrire les étapes de l'élaboration des états financiers
- Elaborer les états financiers selon les normes

PUBLIC :

- Responsables financiers et comptables
- Leurs collaborateurs

Coût : 450 000 FCFA
(675 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 34

Élaborer les états financiers dans le cadre des financements multi bailleurs

OBJECTIFS :

- Analyser les comptes
- Élaborer les états financiers
- Évaluer les postes comptables
- Maîtriser les étapes de l'élaboration des états financiers
- Effectuer les travaux de fin d'exercice
- Maîtriser les spécificités de l'élaboration des états financiers en contexte de financements multi bailleurs

PUBLIC :

- Responsables des finances et de la comptabilité
- Leurs collaborateurs

Coût : 500 000 FCFA
(750 Euros)

Durée : 5 jours
Commande N° 35

Maîtriser les méthodes et outils de contrôle de gestion dans l'industrie

OBJECTIFS :

- Connaître et maîtriser les principes et outils de gestion en milieu industriel
- Exploiter et choisir de manière opportune les différentes techniques d'analyse des coûts
- S'approprier la démarche d'élaboration d'un tableau de bord en milieu industriel
- Optimiser le pilotage de l'organisation

PUBLIC :

- Responsables opérationnels et fonctionnels
- Contrôleurs de gestion
- Auditeurs et contrôleurs internes
- Leurs collaborateurs

Coût : 450 000 FCFA
(675 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 36

Maîtriser les outils et techniques de contrôle des projets

OBJECTIFS :

- S'approprier les outils et les techniques nécessaires pour implémenter le contrôle continu dans la gestion des projets

PUBLIC :

- Responsables de projets
- Responsables du suivi-évaluation
- Responsables administratifs
- Responsables opérationnels
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 37

Montage, contrôle d'exécution et suivi-évaluation des politiques, programmes et projets

OBJECTIFS :

- Maîtriser les concepts de politique, programme, projet
- S'approprier les étapes de leur montage
- Connaître les outils utilisés
- Organiser un contrôle d'exécution
- Mettre en place un système de suivi-évaluation

PUBLIC :

- Coordonnateurs de programmes
- Chefs de projets
- Responsables du suivi-évaluation
- Assistants de projets
- Leurs collaborateurs

Coût : 500 000 FCFA
(750 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 38

Élaborer et mettre en place des procédures administratives, financières et comptables

OBJECTIFS :

- Saisir les concepts de fonction, processus, activité, tâche, procédure, opération
- Identifier le contenu d'un manuel de procédure
- Acquérir les méthodes et les outils de conception, de description et de formalisation des échanges de flux d'information
- Élaborer, mettre en place et actualiser avec succès un manuel de procédures

PUBLIC :

- Conseillers en organisation
- Responsables fonctionnels et leurs collaborateurs
- Responsables opérationnels et leurs collaborateurs
- Responsables Qualité et leurs collaborateurs

Coût : 500 000 FCFA
(750 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 39

ous +

Comptabilité - contrôle - audit

Initiation au contrôle de gestion

OBJECTIFS :

- Maîtriser le concept de contrôle de gestion
- S'approprier les missions et la place du contrôle de gestion
- Implémenter les méthodes, instruments et outils du contrôle de gestion

PUBLIC :

- Responsables administratifs et financiers
- Contrôleurs de gestion
- Auditeurs et contrôleurs internes
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 40

Auditer les comptes et états financiers dans le système comptable OHADA

OBJECTIFS :

- S'approprier les normes d'audit (Système OHADA et Normes internationales)
- S'approprier la méthodologie de l'audit comptable
- Adopter les techniques et les outils de l'audit
- Définir les caractéristiques du contrôle des principaux processus comptables
- Être capable d'argumenter sur la qualité de l'information financière produite

PUBLIC :

- Responsables administratifs et financiers
- Responsables des services comptables
- Auditeurs et contrôleurs internes
- Leurs collaborateurs

Coût : 500 000 FCFA
(750 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 41

Préparer et conduire une mission d'audit

OBJECTIFS :

- Acquérir les fondamentaux d'une mission d'audit, sa préparation, son organisation, sa réalisation et sa conclusion afin d'en optimiser l'efficacité

PUBLIC :

- Auditeurs internes
- Contrôleurs internes
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 42

Comptabilité - contrôle - audit

Finance pour non financiers

OBJECTIFS :

- Acquérir le vocabulaire financier
- Savoir lire et exploiter les informations comptables et financières
- Comprendre l'impact de ses décisions en termes comptables et financiers
- Favoriser le dialogue avec les spécialistes comptables et financiers de l'entreprise et comprendre leur point de vue

PUBLIC :

- Responsables fonctionnels
- Responsables opérationnels
- Leurs collaborateurs

Coût : 450 000 FCFA

(675 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N° 43

Gestion des immobilisations

OBJECTIFS :

- Connaître et appliquer les règles et procédures comptables de gestion des immobilisations
- Évaluer les impacts financiers et comptables des transactions relatives aux investissements
- Identifier une immobilisation et déterminer son coût d'entrée
- Mettre en place des plans d'amortissements adaptés et connaître la réglementation fiscale
- Assurer un suivi fiable du patrimoine immobilisé

PUBLIC :

- Responsables administratifs et financiers
- Responsables chargés de la comptabilité
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N° 44

Vérification des comptes

OBJECTIFS :

- Maîtriser les méthodes, techniques et outils de contrôle de la fiabilité et de la régularité des comptes

PUBLIC :

- Responsables d'entreprises
- Responsables administratifs et financiers
- Responsables chargés de la comptabilité
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N° 45

Comptabilité - contrôle - audit

Techniques et procédures de la Comptabilité Matières

OBJECTIFS :

- Identifier les livres et documents comptables de la Comptabilité-Matières et appréhender les règles relatives à leur tenue ;
- Appréhender l'intérêt de la reddition des comptes ;
- Identifier les types de comptes produits en Comptabilité-Matières ;
- Maîtriser quelques concepts clés du Budget programme appliqués à la gestion- matières ;
- Cerner les opérations de comptabilité-matières (Acquisition-Maniement-Aliénation) pour une meilleure reddition des comptes (comptabilité mensuelle, compte de gestion-matières).

PUBLIC :

- Ordonnateurs
- Comptables-matières
- Agents chargés des opérations de comptabilité-matières

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 46

Nos formations sont également disponibles en

E-LEARNING



PROGRAMMEZ VOS FORMATIONS

Identifiez vos besoins en formations

Sélectionnez vos thèmes

Consultez les dates des différentes sessions

Contactez - nous pour obtenir un devis



POUR TOUTE FORMATION SUR MESURE

Agora Consulting

BP 6583 Yaoundé - Cameroun

Tél: (+237) 242 01 10 82

(+237) 222 21 09 45

info@agora-consulting.net



TELECHARGEZ SUR NOTRE SITE INTERNET

www.agora-consulting.net

Le catalogue des formations

Le bulletin d'inscription

Le calendrier des formations

N°	Quelques thèmes de formation
47	Marketing Public
48	Maîtriser le E-Marketing
49	Prospection et négociation commerciales
50	Accueil de la clientèle et fonction commerciale au guichet
51	Maîtriser les outils et techniques de fidélisation de la clientèle
52	Gérer efficacement la relation client

N°	Quelques thèmes de formation
53	Mettre en place une politique de communication client
54	Élaborer, conduire et capitaliser les enquêtes de satisfaction de la clientèle
55	Concevoir, réaliser et exploiter des études marketing
56	Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication digitale
57	Techniques de vente
58	Bâtir un plan marketing

Matériel didactique



Marketing public

OBJECTIFS :

- Définir les enjeux et les principaux paramètres du marketing public
- Comprendre la pertinence de l'utilisation du marketing public pour les administrations
- S'approprier les principales méthodes et outils de la démarche de marketing public, ainsi que les conditions de son implémentation

PUBLIC :

- Responsable de l'administration publique
- Elus locaux, dirigeants des collectivités locales
- Chef de missions économiques
- Directeurs de projets et Chargés de programmes
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°47

Maîtriser le E-Marketing

OBJECTIFS :

- Maîtriser les fondamentaux du E-marketing et du Web-marketing
- Intégrer Internet dans sa stratégie marketing multicanal
- Identifier les points clés du E-marketing opérationnel

PUBLIC :

- Responsable marketing
- Chef de produit, Chef de marché
- Chef de projet e-marketing / web-marketing
- Webmaster et chargé d'actions webmarketing
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°48

Prospection et négociation commerciales

OBJECTIFS :

- Organiser les activités de développement de la prospection de la clientèle
- Préparer une visite de prospection
- Conduire un entretien de vente à partir d'un plan de découverte
- Mener les négociations commerciales auprès des organisations dans une optique gagnant - gagnant

PUBLIC :

- Responsables commerciaux
- Cadres et agents commerciaux
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°49

Accueil de la clientèle et fonction commerciale au guichet

OBJECTIFS :

- Mener de manière professionnelle l'accueil et la vente auprès des clients, prospects et autres usagers
- Améliorer sa qualité d'accueil en maîtrisant les techniques et outils associés
- Améliorer la satisfaction des clients et prospects
- Incarner l'image de son entreprise auprès des clients et prospects

PUBLIC :

- Personnel en contact avec la clientèle
- Responsables commerciaux

Effectif minimal souhaité : 3 personnes

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°50

Maîtriser les outils et techniques de fidélisation de la clientèle

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux de la fidélisation
- S'approprier les outils et techniques de la fidélisation
- Piloter une opération de fidélisation
- Identifier les attentes de la clientèle

PUBLIC :

- Responsables Marketing
- Responsables fonctionnels
- Responsables opérationnels
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°51

Gérer efficacement la relation client

OBJECTIFS :

- Mettre en place des outils opérationnels d'analyse et de gestion de la relation client

PUBLIC :

- Responsables commerciaux
- Cadres et agents commerciaux

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°52

Mettre en place une politique de communication client

OBJECTIFS :

- Connaître les leviers à utiliser pour développer la fidélisation de ses clients
- Mettre en place un programme de fidélisation adapté aux attentes des clients
- Analyser le niveau de satisfaction des clients et des prospects actuels
- Justifier ses choix stratégiques et son budget, évaluer les résultats
- Intégrer internet à son plan de communication

PUBLIC :

- Responsables de la communication
- Responsables des relations publiques
- Responsables commerciaux
- Responsables marketing
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°53

Élaborer, conduire et capitaliser les enquêtes de satisfaction de la clientèle

OBJECTIFS :

- Acquérir les méthodes et outils pour garantir et améliorer la satisfaction du client à chaque interaction avec l'entreprise
- Fournir aux participants des outils leur permettant d'exploiter une enquête de satisfaction et de traiter efficacement les réclamations des clients

PUBLIC :

- Responsables commerciaux
- Responsables Qualité
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°54

Concevoir, réaliser et exploiter des études marketing

OBJECTIFS :

- Diagnostiquer un besoin d'étude
- Définir l'étude en adéquation avec l'objectif Marketing
- Maîtriser sa mise en œuvre, son suivi et son budget
- Analyser et exploiter les résultats

PUBLIC :

- Responsable marketing
- Chef de produit
- Chef de marché
- Chef de projet e-marketing

Coût : 300 000 FCFA
(450 Euros)

Durée : 2 jours

Commande N°55

Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication digitale

OBJECTIFS :

- Maîtriser l'administration des réseaux sociaux
- Maîtriser le paramétrage des régies photos et publicitaires

PUBLIC :

- Responsable communication
- Responsable marketing
- Community manager
- Webmarketer

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 56

Techniques de vente

OBJECTIFS :

- S'approprier le modèle «vente AGILE» et les 4 situations de vente
- Repérer le niveau de maturité du besoin client/prospect
- Adapter ses techniques de vente à chaque situation client

PUBLIC :

- Responsables d'un service commercial et leurs collaborateurs
- Personnels en contact avec la clientèle

Coût : 250 000 FCFA
(400 Euros)

Durée : 2 jours
Commande N° 57

Bâtir un plan marketing

OBJECTIFS :

- S'approprier les méthodes et outils de construction et de présentation de son plan marketing
- Valider les étapes clés et la cohérence de son plan marketing y compris la faisabilité financière
- Structurer les principales phases et étapes de son plan I

PUBLIC :

- Responsables marketing
- Chef de produit, chef de marché, chef de groupe
- Leurs collaborateurs

Coût : 300 000 FCFA
(450 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 58

Programmation des formations



PROGRAMMEZ VOS FORMATIONS

Identifiez vos besoins en formations

Sélectionnez vos thèmes

Consultez les dates des différentes sessions

Contactez - nous pour obtenir un devis



POUR TOUTE FORMATION SUR MESURE

Agora Consulting

BP 6583 Yaoundé - Cameroun

Tél: (+237) 242 01 10 82

(+237) 222 21 09 45

info@agora-consulting.net



TELECHARGEZ SUR NOTRE SITE INTERNET

www.agora-consulting.net

Le catalogue des formations

Le bulletin d'inscription

Le calendrier des formations

N° Thèmes de formation

59 Construire un système de management de la qualité

60 Conduire un audit Qualité

61 Réaliser un audit QHSE

Matériel didactique



Pour toute formation sur mesure, contactez-nous [+237 242 01 10 82](tel:+237242011082) / [+237 222 21 09 45](tel:+237222210945)

Construire un système de management de la qualité

OBJECTIFS :

- Mettre en place des actions à mener selon les exigences de la norme ISO 9001
- Appliquer une méthodologie efficace pour la mise en œuvre d'une démarche qualité
- Orienter et contrôler un organisme en matière de qualité
- Améliorer la compétitivité de l'organisation

PUBLIC :

- Responsables opérationnels
- Responsables fonctionnels
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N°59

Conduire un audit Qualité

OBJECTIFS :

- Acquérir la méthode et les outils de réalisation d'un audit Qualité
- S'approprier les attitudes de l'auditeur Qualité
- Améliorer la performance du SMQ

PUBLIC :

- Responsables opérationnels
- Responsables fonctionnels
- Responsables Qualité
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°60

Réaliser un audit QHSE

OBJECTIFS :

- Maîtriser la méthode d'audit interne appliquée aux quatre référentiels qualité, hygiène, sécurité et environnement
- Acquérir des outils pour conduire efficacement ses audits internes QHSE
- Faire de l'audit interne QHSE un outil d'amélioration continue des performances de son entreprise

PUBLIC :

- Responsables QHSE
- Responsables Qualité
- Auditeurs internes
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°61

Ressources humaines

N°	Thèmes de formation
62	Maîtriser l'essentiel de la GRH
63	Maîtriser la pesée des postes
64	Élaborer et mettre en œuvre un référentiel de compétences
65	Mettre en place un système de GPEC
66	Le délégué du personnel : rôle, missions et négociations sociales
67	Maîtriser la gestion administrative du personnel
68	Maîtriser les 8 outils stratégiques du DRH
69	Le contrôle de gestion des RH
70	L'essentiel de l'ingénierie de la formation

N°	Thèmes de formation
71	Audit de la fonction RH
72	L'entretien d'évaluation
73	L'entretien de recrutement
74	Réduire le taux d'absentéisme
75	Élaborer et mettre en œuvre un plan de formation
76	Le suivi des acquis des formations
77	S'approprier les procédures et déclarations CNPS
78	L'optimisation de la Paie

Matériel didactique



Pour toute formation sur mesure, contactez-nous [+237 242 01 10 82](tel:+237242011082) / [+237 222 21 09 45](tel:+237222210945)

Ressources humaines

Maîtriser l'essentiel de la GRH

OBJECTIFS :

- Positionner la fonction RH dans l'entreprise
- Connaître le rôle et les missions du délégué du personnel
- Maîtriser les principaux aspects de la gestion des carrières
- Comprendre les missions du contrôleur de gestion social
- Mettre en place des indicateurs de suivi adaptés à la GRH
- Optimiser le pilotage et l'évaluation des performances des RH
- Acquérir les bases en gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)
- Elaborer un plan de formation articulé autour des projets de l'entreprise

PUBLIC :

- Responsables opérationnels
- Responsables fonctionnels
- Responsables RH
- Délégués du personnel
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N°62

Maîtriser la pesée des postes

OBJECTIFS :

- Connaître et étudier les conséquences d'un projet de pesée des postes
- Outiller les responsables RH et leur faire connaître les différentes méthodes de pesée des postes
- Savoir choisir une méthode de classification des emplois en fonction de son entreprise
- Piloter la démarche de pesée des poste
- Caractériser la relation existant entre pesée de poste et rémunération des salariés
- Identifier les modalités pratiques de la mise en œuvre d'une démarche de pesée au sein de l'entreprise
- Impliquer les partenaires sociaux

PUBLIC :

- Responsables RH
- Responsables administratifs
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N°63

Élaborer et mettre en œuvre un référentiel de compétences

OBJECTIFS :

- Acquérir les outils et la méthodologie pour construire les référentiels d'emplois et de compétences
- Mesurer l'utilité des référentiels dans la GPEC et impliquer les différents interlocuteurs dans la démarche
- Identifier le processus de mise en œuvre du référentiel le plus adapté aux besoins et à la culture d'entreprise
- Concevoir et déployer un référentiel de compétences avec un délai et des moyens limités
- Intégrer le pilotage d'un référentiel de compétences dans un projet RH d'envergure

PUBLIC :

- Responsables RH
- Responsables administratifs
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA

(525 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°64

Ressources humaines

Mettre en place un système de GPEC

OBJECTIFS :

- Maîtriser la méthodologie et les outils de mise en place d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences selon les besoins de l'organisation

PUBLIC :

- Responsables RH et leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA

(525 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°65

Le délégué du personnel: rôle, missions et négociations sociales

OBJECTIFS :

- Connaître le statut et le rôle du délégué du personnel
- Maîtriser les aspects juridiques de son mandat
- Evaluer ses droits et ses devoirs
- Optimiser l'exercice de son mandat
- Gérer les relations avec l'employeur

PUBLIC :

- Délégués du personnel et leurs collaborateurs
- Responsables RH et leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA

(525 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°66

Maîtriser la gestion administrative du personnel

OBJECTIFS :

- S'approprier la fonction personnel
- Maîtriser les outils de la fonction
- Mettre en place des indicateurs de suivi-évaluation

PUBLIC :

- Responsables RH et leurs collaborateurs
- Responsables administratifs et leurs collaborateurs
- Collaborateurs d'un service du personnel

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°67

Ressources humaines

Maîtriser les 8 outils stratégiques du DRH

OBJECTIFS :

- Doter les responsables RH d'outils de diagnostic et d'outils d'analyse stratégique
- Savoir être une force de proposition
- Savoir communiquer et décider
- Devenir un Business Partner
- Développer le capital humain de l'organisation

PUBLIC :

- DRH
- Responsables du personnel
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N°68

Le contrôle de gestion des RH

OBJECTIFS :

- Mettre en place des indicateurs de suivi adaptés à la GRH
- Maîtriser chacun des aspects du contrôle de gestion social
- Optimiser le pilotage et l'évaluation des performances des RH

PUBLIC :

- Responsables fonctionnels et opérationnels
- Directeurs et Responsables RH
- Contrôleurs internes
- Contrôleurs de gestion
- Assistants RH

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N°69

L'essentiel de l'ingénierie de la formation

OBJECTIFS :

- Se familiariser avec la notion d'ingénierie de formation et les notions voisines
- Intégrer les étapes nécessaires à la conception d'une action de formation
- Maîtriser la conception d'une séquence de formation
- S'approprier les méthodes et les outils adaptés aux objectifs fixés
- Construire un dispositif complet de formation
- Élaborer un plan de formation articulé autour des projets de l'entreprise et centré sur les besoins en développement des compétences des salariés

PUBLIC :

- Responsables RH
- Responsables Formation
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N°70

Ressources humaines

Audit de la fonction RH

OBJECTIFS :

- Dégager les spécificités et les facteurs de risques de la fonction RH
- Organiser un programme d'audit RH
- Réaliser des missions d'audit en gestion administrative du personnel et en management des RH

PUBLIC :

- Auditeurs internes
- Contrôleurs de gestion
- Responsables RH
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°71

L'entretien d'évaluation

OBJECTIFS :

- Repérer les enjeux de l'entretien d'évaluation et sa place dans le processus de pilotage de la performance
- Aligner les objectifs individuels sur les objectifs et les valeurs de l'organisation
- Renforcer la motivation et l'engagement de vos équipes
- Maîtriser les risques managériaux liés à la situation d'évaluation

PUBLIC :

- Responsables opérationnels
- Responsables fonctionnels
- Responsables RH
- Leurs collaborateurs

Coût : 250 000 FCFA

(375 Euros)

Durée : 2 jours

Commande N°72

L'entretien de recrutement

OBJECTIFS :

- Maîtriser les différents aspects de la conduite des entretiens de recrutement
- Structurer l'entretien
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation
- Établir le profil du candidat
- Mieux se connaître en tant que recruteur et affiner ses attitudes d'écoute
- Se doter d'outils pour objectiver ses décisions

PUBLIC :

- Responsables opérationnels
- Responsables fonctionnels
- Responsables RH

Coût : 250 000 FCFA

(375 Euros)

Durée : 2 jours

Commande N°73

Ressources humaines

Réduire le taux d'absentéisme

OBJECTIFS :

- Identifier les meilleures pratiques des organisations
- Acquérir une méthode et des outils pour cartographier l'absentéisme
- Connaître les règles gérant l'absentéisme maladie et accident du travail
- Identifier et impliquer les acteurs pouvant agir sur cette problématique
- Bâtir un plan d'actions pour son organisation
- Communiquer autour de cette problématique
- Évaluer les résultats obtenus

PUBLIC :

- Cadres dirigeants
- Responsables RH
- Contrôleurs internes
- Leurs collaborateurs

Coût : 250 000 FCFA
(375 Euros)

Durée : 2 jours
Commande N°74

Élaborer et mettre en œuvre un plan de formation

OBJECTIFS :

- Construire un plan de formation articulé autour des projets de l'entreprise et centré sur les besoins en développement des compétences des salariés
- S'approprier des méthodes et outils directement transposables dans le contexte professionnel
- Évaluer la mise en œuvre du plan de formation

PUBLIC :

- Responsables RH
- Responsables Formation
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°75

Le suivi des acquis des formations

OBJECTIFS :

- Acquérir des techniques et outils de suivi-évaluation post-formation
- Maîtriser les règles de suivi des objectifs pédagogiques et des acquis des formations
- Apprécier l'efficacité, l'efficience et la pertinence des programmes ou des politiques de formation
- Intégrer et mesurer la notion de «Retour sur investissement» des formations

PUBLIC:

- Responsables RH
- Responsables Formation
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°76

Ressources humaines

S'approprier les procédures et déclarations CNPS

OBJECTIFS :

- Comprendre l'importance des déclarations sociales
- Se prémunir de tout risque de contentieux
- S'approprier les procédures et déclarations
- Les effectuer avec efficacité et efficience

PUBLIC :

- Responsables RH et
- Responsables de la solde
- Comptables des PME et TPE
- Leurs collaborateurs

Coût : 250 000 FCFA

(400 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°77

L'optimisation de la Paie

OBJECTIFS :

- Comprendre les règles fondamentales de la fonction Paie
- Améliorer le dialogue entre les fonctions Paie et Comptabilité
- Prévenir les risques, réduire les charges
- Proposer des techniques, méthodes et outils d'optimisation de la performance du service Paie

PUBLIC :

- Responsables RH et leurs collaborateurs
- Responsables de la solde et leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°78

AGORA CONSULTING



Formation



Accompagnement



Conseil

Système d'information et TIC

N°	Thèmes de formation
79	La conduite et le traitement des données d'une enquête
80	L'analyse statistique des données
81	La sécurisation des systèmes d'information
82	Pratiquer le métier de Référencier Web
83	Pratiquer le métier de Community Manager
84	Pratiquer le métier de Web Designer avec Joomla
85	Rédiger un Schéma directeur SI

N°	Thèmes de formation
86	Mettre en place un ERP
87	L'audit IT
88	Excel, outil d'aide à la décision
89	Créer et gérer une base de données sur Excel et Access
90	Utiliser le logiciel SPSS
91	MS Project et TOMPRO, outils de gestion des projets
92	Créer et gérer une base de données sur Access

Matériel didactique



Systeme d'information et TIC

La conduite et le traitement des données d'une enquête

OBJECTIFS :

- Maîtriser les éléments clés et les étapes de l'enquête
- Comprendre les rôles et les responsabilités au sein de l'enquête
- Maîtriser les problèmes susceptibles de survenir au cours d'une enquête
- S'approprier les méthodes de diagnostic/résolution des problèmes
- Assurer la bonne qualité des données

PUBLIC :

- Responsables fonctionnels
- Responsables opérationnels
- Chefs de projets
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 79

L'analyse statistique des données

OBJECTIFS :

- Intégrer les notions les plus usuelles de statistique descriptive
- Apprendre les principes de l'induction statistique
- Se familiariser avec l'utilisation des principales techniques de régression et de corrélation
- Comprendre les notions de valeur centrale et de dispersion d'une distribution de probabilités
- Calculer la moyenne et la variance
- Comprendre les notions d'échantillon et de population

PUBLIC :

- Responsables fonctionnels
- Responsables opérationnels
- Chefs de projets
- Leurs collaborateurs

Coût : 500 000 FCFA
(750 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 80

La sécurisation des systèmes d'information

OBJECTIFS :

- Maîtriser l'ensemble des outils, des actions et des solutions permettant de garantir la sécurité des systèmes d'information
- S'approprier l'analyse des risques
- Mettre en œuvre de manière optimale de solutions de sécurité
- Elaborer et appliquer une politique de sécurité

PUBLIC :

- Responsables informatiques et leurs collaborateurs
- Chefs de projets et leurs collaborateurs
- Correspondants sécurité

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 81

Systeme d'information et TIC

Pratiquer le métier de Référéncieur Web

OBJECTIFS :

- Auditer un site web
- Elaborer une stratégie SEO
- Optimiser un site web
- Accroître la visibilité et l'audience d'un site web
- Apporter un trafic qualifié et intéressé à un site

PUBLIC :

- Tous publics

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°82

Pratiquer le métier de Community Manager

OBJECTIFS :

- Représenter sur le web la marque ou l'entreprise
- Gérer une communauté via les réseaux sociaux
- Faire une veille active et une communication interne et externe
- Améliorer la plateforme utilisée par la communauté
- Surveiller l'e-réputation de l'organisation

PUBLIC :

- Responsables de la communication
- Responsables des relations publiques
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°83

Pratiquer le métier de Web Designer avec Joomla

OBJECTIFS :

- Cibler les besoins de visibilité de l'organisation
- Établir la charte graphique du site web
- Réaliser la maquette du site web
- Respecter les contraintes ergonomiques
- Concevoir les illustrations, les animations
- Assurer le suivi et la mise à jour du site

PUBLIC :

- Responsables de la communication
- Responsables informatiques
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 84

Systeme d'information et TIC

Rédiger un Schéma directeur SI

OBJECTIFS :

- Mettre en place des outils de planification répondant aux problématiques de l'organisation
- Identifier de nouveaux projets et préparer au mieux l'avenir de la DSI et de l'organisation au moyen de schémas directeurs
- Maîtriser la démarche et les étapes clés de l'élaboration d'un schéma directeur SI

PUBLIC :

- Responsables informatiques
- Responsables fonctionnels
- Leurs collaborateurs

Coût : 500 000 FCFA
(750 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 85

Mettre en place un ERP

OBJECTIFS :

- Maîtriser les différentes étapes de mise en place d'un progiciel de gestion intégré (ERP)
- S'approprier les critères de choix d'un logiciel ERP
- Sensibiliser et former le personnel à l'utilisation d'un ERP

PUBLIC :

- Responsables informatiques
- Chefs de projets
- Correspondants sécurité
- Leurs collaborateurs

Coût : 500 000 FCFA
(750 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 86

L'audit IT

OBJECTIFS :

- Maîtriser les règles et la déontologie de l'audit IT
- Évaluer un projet informatique et en rendre compte
- Connaître les principes fondamentaux de l'audit de projets informatiques

PUBLIC :

- Responsables informatiques
- Auditeurs et contrôleurs internes
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 87

Système d'information et TIC

Excel, outil d'aide à la décision

OBJECTIFS :

- Utiliser Excel de façon réellement performante
- Apprendre à réaliser des modèles plus efficaces, plus flexibles
- Travailler mieux sur Excel

PUBLIC :

- Tout public

Coût : 300 000 FCFA
(450 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°88

Créer et gérer une base de données sur Excel et Access

OBJECTIFS :

- Créer une base de données
- Exploiter efficacement les bases de données
- Se perfectionner aux fonctions de calcul, aux statistiques avancées et aux graphiques
- Apprendre à réaliser des requêtes avancées
- Comprendre les différents types de jointures
- Réaliser des formulaires et des états interactifs
- Transférer des données par import et export
- Automatiser les tâches à l'aide des macro-commandes

PUBLIC :

- Responsables fonctionnels et opérationnels
- Responsables commerciaux
- Chefs de produits
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N°89

L'utiliser le logiciel SPSS

OBJECTIFS :

- Maîtriser toutes les fonctionnalités du logiciel S.P.S.S
- Connaître son utilité pour l'entreprise
- Savoir y rapporter des données et l'utiliser avec efficacité

PUBLIC :

- Tout public

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 90

Systeme d'information et TIC

MS Project et TOMPRO, outils de gestion des projets

OBJECTIFS :

- S'approprier la gestion du cycle de projet
- Planifier, budgéter et suivre les activités avec MS Project et TOMPRO

PUBLIC :

- Chefs de projets
- Ingénieurs projets
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N° 91

Créer et gérer une base de données sur Access

OBJECTIFS :

- Créer une base de données
- Exploiter efficacement les bases de données
- Apprendre à réaliser des requêtes avancées
- Comprendre les différents types de jointures
- Transférer des données par import et export

PUBLIC :

- Responsables fonctionnels et opérationnels
- Responsables commerciaux
- Chefs de produits
- Leurs collaborateurs

Coût : 300 000 FCFA
(450 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°92

AGORA CONSULTING



Formation



Accompagnement



Conseil

Communication et relations publiques

N°	Thèmes de formation
93	Maîtriser les outils et techniques de communication d'entreprise
94	Communiquer en situation de crise ou d'incertitude
95	Communiquer efficacement avec les pouvoirs publics
96	Communication touristique

N°	Thèmes de formation
97	Prendre la parole en public
98	Élaborer et évaluer un plan de communication
99	Gérer sa relation avec la presse et les autres médias
100	Communication événementielle

Matériel didactique



Communication et relations publiques

Maîtriser les outils et techniques de communication d'entreprise

OBJECTIFS :

- Développer une vision claire des enjeux de la communication d'entreprise
- Bâtir sa stratégie de communication
- Elaborer et mettre en œuvre son plan de communication
- Concevoir, réaliser et évaluer des actions de communication
- Acquérir des méthodes et des outils opérationnels
- Valoriser et Maîtriser l'information de son environnement

PUBLIC :

- Responsables de la communication
- Responsables des relations publiques
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°93

Communiquer en situation de crise ou d'incertitude

OBJECTIFS :

- Permettre aux participants d'optimiser leur communication en situation de crise ou d'incertitude
- Améliorer l'image de l'organisation
- S'assurer les bienveillances de l'opinion publique

PUBLIC :

- Responsables de la communication
- Responsables des relations publiques
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°94

Communiquer efficacement avec les pouvoirs publics

OBJECTIFS :

- Convaincre et rassurer l'administration
- Favoriser les bienveillances des pouvoirs publics
- Rendre efficaces les actions de plaidoyer

PUBLIC :

- Directeurs ou Chefs de projets
- Responsables et Chargés de programmes
- Responsables et Chargés de communication
- Responsables et Chargés des relations publiques
- Responsables d'ONG

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°95

Communication et relations publiques

Communication touristique

OBJECTIFS :

- Construire l'image touristique d'un territoire
- Elaborer une stratégie de communication touristique
- Mettre en relief les atouts du territoire
- Maîtriser les techniques et outils de communication touristique

PUBLIC :

- Responsables chargés du tourisme
- Responsables chargés de l'aménagement du territoire
- Elus locaux
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°96

Prendre la parole en public

OBJECTIFS :

- Surmonter le trac
- Prendre la parole à l'improviste
- Exprimer clairement ses idées
- Gérer son temps de parole
- Utiliser la sémiotique pour convaincre son auditoire

PUBLIC :

- Responsables opérationnels
- Responsables fonctionnels
- Leurs collaborateurs
- Représentants du personnel

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°97

Élaborer et évaluer un plan de communication

OBJECTIFS :

- Savoir identifier les besoins en communication de son organisation
- Choisir les meilleures stratégies et tactiques à mettre en place pour toucher son public cible
- Maîtriser les étapes de la formulation et de la mise en œuvre d'un plan de communication

PUBLIC :

- Responsables de la communication
- Responsables des relations publiques
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°98

Communication et relations publiques

Gérer sa relation avec la presse et les autres médias

OBJECTIFS :

- Définir une stratégie de relation avec la presse et les autres médias
- Travailler avec les journalistes
- Utiliser à bon escient les principaux outils on line et off line des relations presse / médias
- Évaluer les retombées presse / médias

PUBLIC :

- Responsables de la communication
- Responsables des relations publiques
- Leurs collaborateurs

Coût : 350 000 FCFA
(525 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°99

Communication événementielle

OBJECTIFS :

- Déterminer sa stratégie de communication événementielle
- Maîtriser les étapes-clés de l'organisation amont aux retombées finales d'un événement
- Intégrer les nouveaux enjeux et outils du digital

PUBLIC :

- Responsables de communication
- Leurs collaborateurs

Coût : 300 000 FCFA
(450 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°100

AGORA CONSULTING



Formation



Accompagnement



Conseil

Achats et logistique

N°	Thèmes de formation
101	Organiser et gérer les achats
102	Mettre en place une politique achats
103	Contrôle de gestion des achats
104	Analyser et gérer le risque fournisseur
105	Gérer les stocks

N°	Thèmes de formation
106	Gérer les contrats
107	Maîtriser les incoterms
108	Gérer les opérations de transit
109	Élaborer les Termes de Référence d'un contrat

Matériel didactique



Achats et logistique

Organiser et gérer les achats

OBJECTIFS :

- Anticiper les enjeux de la fonction achats
- Maîtriser les outils de la fonction achats
- Gérer les risques financiers et contractuels
- Maîtriser les coûts et les délais
- Contribuer activement à la performance de l'entreprise

PUBLIC :

- Responsables des achats / logistique
- Collaborateurs des services des achats / logistique

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 5 jours
Commande N°101

Mettre en place une politique achats

OBJECTIFS :

- Formaliser la contribution de la fonction achats à la mise en œuvre de la politique globale de l'entreprise
- Définir des orientations et des intentions durables pour améliorer la performance des achats de l'organisation
- Fixer les buts à atteindre et définir les objectifs associés gradués dans le temps

PUBLIC :

- Responsables des services achats et marchés responsables et cadres des services juridiques
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°102

Contrôle de gestion des achats

OBJECTIFS :

- Adapter les outils du contrôle de gestion à la fonction achats
- Mettre en œuvre un système de rationalisation et de maîtrise du processus achats
- Élaborer un plan de réduction des coûts

PUBLIC:

- Responsables d'un service Achats / Marchés
- Contrôleurs de gestion
- Auditeurs et contrôleurs internes
- Leurs collaborateurs

Coût : 450 000 FCFA
(675 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N°103

Achats et logistique

Analyser et gérer le risque fournisseur

OBJECTIFS :

- Développer un comportement proactif d'anticipation et de management des risques
- Élargir la vision des risques majeurs à chacune des étapes du processus Achats
- Mettre en œuvre les outils de prévention et de management des risques à l'achat

PUBLIC :

- Responsables d'un service Achats
- Responsable de comptes fournisseurs
- Contrôleurs de gestion
- Auditeurs internes
- Leurs collaborateurs

Coût : 300 000 FCFA
(450 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°104

Gérer les stocks

OBJECTIFS :

- Comprendre l'incidence du stock sur la performance
- Identifier les zones d'enjeux de ses stocks
- Contribuer à la réduction du coût du stock
- Déterminer le stock de sécurité en fonction du taux de service à obtenir
- Assurer le pilotage de la gestion des stocks
- S'approprier les techniques et outils d'évaluation d'un service chargé de la gestion des stocks

PUBLIC :

- Responsables de la comptabilité-matières
- Responsables des approvisionnements
- Leurs collaborateurs

Coût: 300 000 FCFA
(450 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°105

Gérer les contrats

OBJECTIFS :

- Rationaliser l'exécution et le suivi des contrats
- Mieux responsabiliser tous les acteurs
- Mettre en place des indicateurs de performance pertinents
- Améliorer la performance de l'organisation

PUBLIC :

- Responsables des achats et leurs collaborateurs
- Responsables des services financiers
- Leurs collaborateurs

Coût: 300 000 FCFA
(450 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°106

Achats et logistique

Maîtriser les incoterms

OBJECTIFS :

- Présenter les règles Incoterms et leur rôle dans le commerce international
- Négocier les contrats d'achat et de vente avec un avantage concurrentiel
- Connaître les implications des Incoterms en transport, douane et assurance
- Etablir un lien entre Incoterms et crédit documentaire
- Évaluer précisément les coûts et risques liés à l'Incoterm choisis

PUBLIC :

- Responsables chargés des achats
- Responsables Transit-logistique
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°107

Gérer les opérations de transit

OBJECTIFS :

- S'approprier le transit, son but et ses objectifs
- Maîtriser les rôles et les prestations des différents intervenants
- Connaître le rôle des douanes et les différentes transactions intervenant au dédouanement, à l'enlèvement et à la livraison des marchandises
- Acquérir des habiletés sur le commerce international, la chaîne de transport, etc.
- Maîtriser les principales opérations du commerce extérieur (SGS, taxes, tarifs douaniers, incoterms, opérations bancaires, etc.)

PUBLIC :

- Responsables chargés des opérations douanières
- Responsables Transit-logistique
- Responsables commerciaux
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°108

Élaborer les Termes de Référence d'un contrat

OBJECTIFS :

- Savoir élaborer des TDR clairs, précis et détaillés
- Maîtriser les étapes et la technique de rédaction des TDR
- Réduire les risques techniques et juridiques
- Responsables juridiques
- Responsables d'un service Achats
- Responsables d'un service des marchés
- Responsables opérationnels
- Leurs collaborateurs

Coût : 300 000 FCFA
(450 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°109

Développement local et environnement

N°	Thèmes de formation
110	La gestion des territoires et l'intercommunalité : nouveaux enjeux de développement pour les collectivités locales
111	L'intercommunalité, levier du développement
112	Maîtriser la décentralisation et le développement local
113	L'assistance à maîtrise d'ouvrage
114	Réaliser un diagnostic territorial

N°	Thèmes de formation
115	Élaborer et exécuter un plan de développement local
116	Préparer et conduire une étude d'impact environnemental et social
117	Protéger l'environnement dans la mise en œuvre des grands projets
118	Monter un projet de coopération décentralisée

Matériel didactique



Développement local et environnement

La gestion des territoires et l'intercommunalité : nouveaux enjeux de développement pour les collectivités locales

OBJECTIFS :

- Optimiser l'exploitation du domaine communal
- Exploiter les atouts de la solidarité communale
- Optimiser l'utilisation des ressources (humaines, financières, matérielles et domaniales)
- Maîtriser la démarche et les outils de mise en œuvre d'un projet d'intercommunalité

PUBLIC :

- Magistrats municipaux
- Élus locaux
- Responsables de l'administration
- Leurs collaborateurs

Coût : 500 000 FCFA
(750 Euros)

Durée : 5 jours
Commande N°110

L'intercommunalité, levier du développement

OBJECTIFS :

- Disposer de bases solides et actualisées relatives au cadre institutionnel et financier de l'intercommunalité
- S'approprier les enjeux et l'impact de l'intercommunalité
- Maîtriser la démarche et les outils de mise en œuvre d'un projet d'intercommunalité

PUBLIC :

- Magistrats municipaux
- Responsables des services concernés par l'intercommunalité
- Leurs collaborateurs

Coût : 300 000 FCFA
(450 Euros)

Durée : 3 jours
Commande N°111

Maîtriser la décentralisation et le développement local

OBJECTIFS :

- S'approprier les concepts de développement et de planification locale
- Maîtriser la démarche et les outils de la planification locale
- Maîtriser le concept de projet, les étapes de son montage, les outils utilisés
- Maîtriser l'organisation du contrôle d'exécution

PUBLIC :

- Magistrats municipaux
- Responsables de l'administration
- Responsables des services d'appui aux communes
- Responsables de projets
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 112

Développement local et environnement

L'assistance à maîtrise d'ouvrage

OBJECTIFS :

- Acquérir les connaissances de base sur le rôle et la fonction d'un assistant à maîtrise d'ouvrage
- Accomplir les tâches essentielles d'un assistant à maîtrise d'ouvrage
- Mettre en œuvre une démarche structurée d'assistance à maîtrise d'ouvrage
- Quantifier les bénéfices et les coûts afin d'étayer une étude d'opportunité

PUBLIC :

- Élus locaux
- Chefs de projets
- Responsables de l'administration
- Responsables d'organismes d'appui au développement
- Leurs collaborateurs

Coût : 450 000 FCFA
(675 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N°113

Réaliser un diagnostic territorial

OBJECTIFS :

- Dresser une analyse situationnelle du territoire
- Dégager les enjeux importants
- Élaborer à court ou moyen terme un projet de développement territorial en cohérence avec la vision de développement du pays

PUBLIC :

- Élus locaux
- Responsables de l'administration
- Responsables des services d'appui aux communes/Régions
- Responsables de projets
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N°114

Élaborer et exécuter un plan de développement local

OBJECTIFS :

- Maîtriser les concepts de développement local
- Maîtriser la démarche de la planification locale
- Maîtriser la démarche d'élaboration du plan de développement local

PUBLIC :

- Magistrats municipaux
- Responsables de l'administration
- Responsables des services d'appui aux communes
- Responsables de projets
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 4 jours
Commande N° 115

Développement local et environnement

Préparer et conduire une étude d'impact environnemental et social

OBJECTIFS :

- Maîtriser les principes et modalités de l'évaluation environnementale et sociale
- Participer efficacement à une étude d'impact environnemental et social
- Établir le cadrage préalable d'une étude
- Élaborer les termes de référence
- Rédiger et assembler le rapport et les documents associés
- Procéder à des évaluations, conduire les consultations du public et des autres parties prenantes

PUBLIC :

- Chefs de projets
- Cadres des administrations, collectivités locales
- Cadres des bureaux d'étude et des organismes de développement
- Responsables associatifs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N° 116

Protéger l'environnement dans la mise en œuvre des grands projets

OBJECTIFS :

- Prendre en compte la protection de l'environnement dans la mise en œuvre des projets structurants
- Élaborer des projets garantissant l'équilibre environnemental
- Assurer le développement durable

PUBLIC :

- Chefs de projets
- Responsables de l'administration publique
- Magistrats municipaux
- Responsables associatifs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 5 jours

Commande N°117

Monter un projet de coopération décentralisée

OBJECTIFS :

- Maîtriser la méthodologie de projet dans un contexte de coopération décentralisée (Diagnostic de territoire, Identification de partenaires, Définitions d'objectifs et critères d'évaluation ...)

PUBLIC :

- Élus locaux
- Responsables de l'administration
- Responsables d'organismes d'appui au développement
- Responsables des services d'appui aux communes
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°118

Marchés et investissements publics

N°	Thèmes de formation
119	Marchés publics : réglementation, exécution et suivi des contrats, résolution des litiges
120	Marchés publics : réglementation et procédures des bailleurs d'aide (Banque Mondiale, BAD, UE, etc.)
121	Audit et contrôle de l'exécution des marchés publics
122	Techniques de lutte contre la fraude et la corruption dans les marchés publics

N°	Thèmes de formation
123	La commission de passation des marchés: organisation, animation et évaluation des activités
124	Les investissements publics: programmation, budgétisation et suivi-évaluation
125	Les contrats de Partenariat Public-Privé: montage, exécution et suivi-évaluation
126	Le budget programme: élaboration, exécution et suivi de la mise en œuvre

Matériel didactique



Marchés et investissements publics

Marchés publics : réglementation, exécution et suivi des contrats, résolution des litiges

OBJECTIFS :

- Disposer de bases solides et actualisées relatives à la préparation, à la passation et au suivi des marchés publics
- Identifier les obligations des parties à la lumière des textes applicables
- Maîtriser les dispositions essentielles du Code des Marchés Publics
- S'approprier les contraintes liées à la réglementation des Marchés Publics
- Connaître les différentes voies de recours contentieuses et les conditions de leur mise en œuvre
- Identifier les comportements à risque
- Gérer et résoudre un litige né ou à naître avec un candidat ou l'administration

PUBLIC :

- Responsables des achats/approvisionnements
- Responsables d'un service des marchés
- Personnels et collaborateurs du Ministère des Marchés Publics
- Membres des Commissions de Passation des Marchés
- Gestionnaires de crédits

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N° 119

Marchés publics : réglementation et procédures des bailleurs d'aide (Banque Mondiale, BAD, UE, etc.)

OBJECTIFS :

- Maîtriser le schéma institutionnel et organisationnel facilitant la conduite d'un processus de passation de marchés
- Appliquer les principes et exigences des principaux bailleurs de fonds par étapes successives du processus de passation de marchés
- Maîtriser les subtilités de la passation de marchés des principaux bailleurs à travers les expériences vécues

PUBLIC :

- Responsables de l'administration en relation avec les bailleurs d'aide
- Responsables des programmes et projets financés par les bailleurs d'aide
- Responsables des programmes et projet d'appui au développement

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N°120

Audit et contrôle de l'exécution des marchés publics

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux et maîtriser les principes de gestion des marchés publics
- Maîtriser la démarche et les outils de l'audit et du contrôle du processus de passation et d'exécution des marchés publics
- Connaître les pratiques d'investigation et les moyens de lutte contre la fraude et la corruption dans les marchés publics

PUBLIC :

- Collaborateurs de l'Autorité des marchés Publics
- Responsables chargés de la régulation, de l'audit ou du contrôle des marchés publics
- Ordonnateurs des dépenses des projets financés par les bailleurs de fonds
- Responsables des services juridiques
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N° 121

Marchés et investissements publics

Techniques de lutte contre la fraude et la corruption dans les marchés publics

OBJECTIFS :

- Maîtriser les principaux concepts liés à la prévention et à la lutte contre la corruption et la fraude
- Maîtriser le cadre légal et réglementaire, ainsi que des cadres de coopération internationale entourant les efforts en matière de prévention et de lutte contre la corruption et la fraude
- Maîtriser les techniques et les outils d'analyse et de prévention de la corruption dans les marchés publics
- Maîtriser les moyens de mise en œuvre des stratégies et politiques anticorruption

PUBLIC :

- Responsables chargés de la passation, de l'exécution, du contrôle et de la régulation des marchés publics
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N° 122

La commission de passation des marchés: organisation, animation et évaluation des activités

OBJECTIFS :

- Permettre de gérer la CPM avec la satisfaction attendue de l'organisation et des membres
- Mettre en place des outils de mesure de la performance
- Optimiser la qualité du service rendu

PUBLIC :

- Présidents et membres des CPM
- Présidents et membres d'un Conseil d'Administration
- Collaborateurs des commissions de passation des marchés

Coût : 400 000 FCFA

(600 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°123

Les investissements publics: programmation, budgétisation et suivi-évaluation

OBJECTIFS :

- Améliorer les décisions d'investissement dans le secteur public et parapublic
- Acquérir des connaissances nécessaires à une rigoureuse administration budgétaire et financière des institutions publiques
- Maîtriser les techniques de contrôle interne et de prévention de la fraude ou de la corruption

PUBLIC :

- Responsables comptables et financiers du secteur public
- Responsables chargés de la préparation, de la gestion et du contrôle des investissements publics
- Leurs collaborateurs

Coût : 500 000 FCFA

(750 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N° 124

Marchés et investissements publics

Les contrats de Partenariat Public-Privé: montage, exécution et suivi-évaluation

OBJECTIFS :

- Maîtriser les modalités et la démarche du contrat de partenariat
- Comprendre et cerner le concept de partenariat
- Maîtriser la démarche d'élaboration du Contrat de partenariat
- Maîtriser le montage, le contrôle d'exécution et le suivi évaluation des contrats de partenariat

PUBLIC :

- Responsables du secteur public
- Responsables des collectivités territoriales décentralisées
- Responsables d'entreprises publiques et privées
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 3 jours

Commande N°125

Le budget programme (BP): élaboration, exécution et suivi de la mise en œuvre

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux de la planification stratégique
- Maîtriser les fondements et les finalités du BP
- Identifier les techniques et les étapes de l'élaboration du BP
- Élaborer et mettre en œuvre un projet de performances des administrations publiques et parapubliques
- Gérer les autorisations d'engagement et les crédits de paiement

PUBLIC :

- Responsables comptables et financiers du secteur public
- Responsables chargés de la préparation, de la gestion et du contrôle des investissements publics
- Responsables chargés de la préparation, de l'exécution et du contrôle des budgets sectoriels
- Leurs collaborateurs

Coût : 400 000 FCFA
(600 Euros)

Durée : 4 jours

Commande N°126

AGORA CONSULTING



Formation



Accompagnement



Conseil

Notre équipe



Associés

 02

Équipe permanente

 33

Consultants permanents

 65

Total

 100

Université
Catholique
d'Afrique
Centrale



Agora Consulting®

Etudes - Conseil - Formation

Inventer demain...

Executive MBA

Management du secteur public en Afrique

16 mois

Conditions: Licence + 3 ans d'expérience
professionnelle

Certificats

03 mois

- Marchés publics
- Décentralisation et développement local

Public

- Cadres du secteur public
- Cadres du secteur privé
- Elus nationaux et locaux

Atouts

- Un parcours d'excellence
- Des horaires compatibles avec une activité professionnelle
- E-learning

Information - Inscription



Agora Consulting

Tel: (237) 242 01 10 82
(237) 222 21 09 45

E-mail: info@agora-consulting.net

Université Catholique d'Afrique Centrale

(Direction de la formation continue)
Tel: (237) 699 71 17 38 / 651 17 46 52

E-mail: dfcuac@gmail.com

Informations MBA

EXECUTIVE MBA - UCAC

Management du secteur public en Afrique

En partenariat avec le cabinet Agora Consulting

L'Exécutive MBA Management du secteur public en Afrique - UCAC, d'une durée de 16 mois, a démarré en mai 2015.

Cette formation constitue un espace d'échanges et d'ouverture sur :

- o Les règles d'organisation et de fonctionnement du secteur public;
- o Les techniques nouvelles de gestion publique;
- o La gestion des ressources humaines;
- o La planification stratégique.

Public

- o Cadres du secteur public
- o Cadres du secteur privé
- o Élus nationaux et locaux

EMBA en E-Learning

Vous avez la possibilité de suivre vos cours et conférences via notre plateforme **e-learning**.

Objectifs

Le principal objectif de ce programme est de former des managers capables :

- o de répondre aux enjeux et défis actuels de la gestion du secteur public en Afrique;
- o d'agir intelligemment face aux complexités des montages institutionnels;
- o de mener une réflexion prospective sur l'évolution de l'administration et de la société.

Débouchés

- o Consultants
- o Chargés de mission
- o Managers fonctionnels
- o Managers opérationnels
- o Managers de projet
- o Managers des collectivités territoriales décentralisées

Les titulaires du diplôme seront aptes à assurer le pilotage et l'accompagnement des politiques publiques, l'encadrement fonctionnel et opérationnel des services publics, la gestion des programmes de modernisation, la gestion et l'animation des projets de développement local, économique et social.

Conditions d'admission

1. Diplômes :

Être titulaire d'une Licence (Bac+3)

2. Expérience:

- o 3 ans d'expérience minimum
- o Admission sur étude de dossier + entretien

3. Constitution du dossier :

- o Acte de naissance
- o CNI
- o CV
- o Lettre de motivation
- o Copie du diplôme universitaire le plus élevé
- o 02 photos d'identité
- o Attestation de travail

Informations CUP

CERTIFICAT UNIVERSITAIRE PROFESSIONNEL - UCAC

Décentralisation et développement local

En partenariat avec Agora Consulting

Objectif global

Permettre aux différents acteurs de maîtriser le processus de décentralisation et les outiller en matière de formulation, mise en œuvre et suivi-évaluation des politiques de développement local.

Objectifs spécifiques

- S'approprier les concepts de développement et de planification locale
- Maîtriser la démarche et les outils de la planification locale
- Maîtriser le concept de projet, les étapes de son montage, les outils utilisés
- Maîtriser l'organisation du contrôle d'exécution.

Public

- Magistrats municipaux
- Responsables de l'administration territoriale
- Responsables des services d'appui à la décentralisation
- Responsables de projets
- Leurs collaborateurs.

CUP en E-Learning

Vous avez la possibilité de suivre vos cours et conférences via notre plateforme **e-learning**.

Constitution du dossier de candidature

- Copie certifiée de l'acte de naissance
- Copie certifiée de la CNI ou Carte de Séjour
- Copie certifiée du diplôme le plus élevé
- Attestation de Travail
- CV et lettre de motivation
- 02 photos d'identité
- 15 000FCFA de frais d'étude de dossier

CERTIFICAT UNIVERSITAIRE PROFESSIONNEL

Marchés publics: Passation, suivi-exécution et résolution des litiges.

Objectif global

Cette formation-action constitue un atelier de travail visant à :

- Sensibiliser les participants sur les enjeux et défis liés à la gouvernance des marchés publics ;
- Maîtriser les modalités de la petite commande publique ;
- Se familiariser avec l'ensemble des dispositions du Code des marchés publics et des textes y afférents ;
- Identifier les différents acteurs intervenant dans la commande publique : acheteur public, prestataire, régulateur, autorité des marchés, etc., en préciser les rôles et responsabilités ;
- Identifier et maîtriser les étapes préalables à la présentation des projets d'investissement acceptables ;

- Elaborer des TDR, confectionner des DAO et lancer des AO ;
- Identifier les étapes de l'exécution des marchés publics ;
- Examiner les litiges pouvant survenir entre les parties à l'occasion de la passation ou de l'exécution des marchés ;
- Se familiariser avec les procédures des principaux bailleurs de fonds internationaux (Banque Mondiale, UE, BAD, etc.), maîtriser les règles communes et les particularités.

La certification universitaire professionnelle est destinée aux responsables fonctionnels et opérationnels souhaitant renforcer cette expertise spécifique et valoriser les acquis de leur expérience.

Public

- Acteurs de la commande publique ;
- Responsables des achats ;
- Maîtres d'ouvrage et leurs collaborateurs
- Personnels et collaborateurs du Ministère des Marchés Publics ;
- Gestionnaires de crédits ;
- Responsables des services juridiques.

Constitution du dossier de candidature

- Copie certifiée de l'acte de naissance
- Copie certifiée de la CNI ou Carte de Séjour
- Copie certifiée du diplôme le plus élevé
- Attestation de Travail
- CV et lettre de motivation
- 02 photos d'identité
- 15 000FCFA de frais d'étude de dossier

Nos publications



L'analyse des échecs de nombreux projets de développement, montre que ceux-ci sont la conséquence de l'attachement à des méthodes périmées et conséquemment inappropriées.

Cet ouvrage vise à tracer le sillon des principales réformes à conduire pour le développement du Cameroun. Il permet d'alimenter la réflexion prospective sur les chantiers prioritaires à mener dans les domaines politique, économique, social, culturel, technique et technologique. Il vise surtout à contribuer à rendre l'État plus efficace et plus performant, compte tenu de ce qu'il existe une forte corrélation entre la performance de l'action publique et le niveau de compétitivité des pays.

Note sur les contributeurs

Renforcer la contribution de la Constitution au développement de la Nation

Stéphane Claude MBAFOU

Renforcer la stratégie d'organisation des structures et de gestion de l'Etat du Cameroun

Bernard MOMO

A propos de la réforme administrative

Jeanine EVEHE

L'accès à la justice au Cameroun : Analyse sociojuridique des axes prioritaires d'une réforme judiciaire efficiente

Séverin DJAZET

Repenser Thémis : éléments pour une justice plus efficace au Cameroun

Marcel Urbain NGAH NOAH

La réorganisation des juridictions de l'ordre judiciaire au Cameroun

Sylvain Sorel KUATE TAMEGHE

Double et plurinationalité au Cameroun : pour une réforme

Gérard NGOUMTSA ANOU

L'efficacité de la réforme juridique et institutionnelle du système camerounais d'état civil

Moïse TIMTCHUENG

Organiser la transformation structurelle de l'économie camerounaise

Hervé LADO

Les institutions de la prospérité économique : une analyse comparative des modèles botswanais et camerounais

Joseph KENECK MASSIL

An Evaluation of the regulatory mechanisms for electricity in Cameroon

Alvine LONGLA BOMA

Vingt ans de réforme des télécommunications : bilan et perspectives

Albert KAMGA

L'économie numérique et l'impérieuse nécessité de la réingénierie des processus de prise de décision

Olivier NANA NZEPA

L'intégration régionale, facteur d'amélioration de l'efficacité de l'Etat au Cameroun

Jacob KOTCHO

Améliorer l'efficacité de l'Etat par l'optimisation du contrôle des Finances Publiques

Elie NDJOM NACK

Le renforcement du contrôle des finances publiques au Cameroun

Eric Stéphane MVAEBEME

« Sisyphe » et la pierre de la réforme de la commande publique

Bernard MESSENGUE AVOM

La pratique décisionnelle de la commission nationale de la concurrence : regard sur le contrôle de la concurrence au Cameroun

René NJEUFACK TEMGWA

Contribution citoyenne de la société civile à la résorption de la crise du logement au Cameroun

Pascal KAMTCHUENG

Penser l'efficacité de l'Etat à partir de la réinvention de la gouvernance des identités

Claude ABE

Améliorer l'efficacité de l'Etat à travers l'évolution de la chefferie traditionnelle

Luc-René BELL

L'efficacité de l'Etat en questions

David ABOUEM A TCHOYI

Nos publications



La réforme ou plutôt « les » réformes de l'Etat, procèdent d'une ambition noble et constituent une œuvre de longue haleine. Les justifications en sont aussi nombreuses qu'impérieuses: la recherche d'une plus grande performance, la nécessité de proposer un meilleur service public aux citoyens, la modernisation des finances publiques, la consolidation de la démocratie locale, la relance économique, l'atteinte d'une plus grande efficacité allocative, etc. Cinquante ans après les indépendances, quel regard peut-on porter sur la réforme de l'Etat au Cameroun ?

Dans le but d'apprendre des expériences anciennes et récentes, notre cabinet Agora consulting a convié des contributeurs issus de diverses disciplines à la préparation de cet ouvrage collectif.

Le résultat de cette amitié intellectuelle vise à lire l'Etat au Cameroun à travers sa réforme, et à rendre compte de sa dynamique. Il permet d'apprécier les stratégies mises en œuvre, d'interroger leur dimension opérationnelle, d'en dégager le bilan, mais également de nourrir la réflexion prospective sur les chantiers prioritaires à mener en vue de l'atteinte des objectifs de développement du pays.

Chapitres

50 ans de réformes : itinéraire vers l'émergence

Par David ABOUEM & TCHOYI, ancien Secrétaire Général de la Présidence de la République, ancien Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

50 ans de politique économique au Cameroun

Par Roger TSAFACK NANFOSSO, Agrégé des facultés de sciences économiques et de gestion, Professeur à l'Université de Yaoundé II, Directeur du programme de formation en Gestion de la Politique Economique

Agriculture et politiques de développement au Cameroun

Par Thomas DEFO et Emmanuel DOUYA, Chargés de cours à l'Université de Yaoundé II

Consumer protection and legal reform in Cameroon

By Alvine LONGLA BOMA, Senior Lecturer, University of Buea

Les aides publiques à l'entrepreneuriat au Cameroun

Par Viviane ONDOUA BIWOLE, Chargé de cours à l'Université de Yaoundé II, Directeur général adjoint de l'Institut Supérieur de Management Public

50 years of education reforms in Cameroon

By TITANJI Peter FON, Associate Professor, Vice Dean, Faculty of Education, University of Buea

Les pouvoirs publics face à l'emploi au Cameroun (1960-2013)

Par Claude ABE, Socio-anthropologue, Professeur à l'Université Catholique d'Afrique Centrale

50 ans de réforme des finances publiques

Par Ariel NGNITEDEM, PhD, Assistant Professor, Nelson Mandela School of Public Policy and Urban Affairs, Southern University, Baton Rouge, Louisiana

Réformes constitutionnelles et construction d'un Etat de droit au Cameroun

Par Marcelin NGUELE ABADA, Agrégé des facultés de droit, Maître de conférences à l'Université de Yaoundé II, Attaché dans les Services du Premier Ministre

La gouvernance électorale au Cameroun

Par Charles NANGA, Administrateur civil principal, diplômé de l'ENA de Paris, Inspecteur général au Ministère de l'Education de Base

50 ans de réforme de la politique de sécurité au Cameroun

Par André TCHOUIPIE, Maître de conférences à l'Université de Dschang

Les mutations de l'organisation administrative déconcentrée au Cameroun

Par Landry NGONO TSIMI, Chargé de cours à l'Université de Douala, Inspecteur général au Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation

L'institutionnalisation de l'évaluation dans l'administration publique camerounaise

Par André KAYO SIKOMBE, Chargé de cours à l'Université de Yaoundé II

Les politiques publiques de lutte contre la corruption au Cameroun

Par Magelan OMBALLA, Chargé de cours à l'Université de Yaoundé II, Chef de Division des Affaires Juridiques au Ministère du Commerce

La construction d'un système camerounais des marchés publics

Par Boniface NOAH, ancien Préfet, ancien Inspecteur général, Professeur associé à l'ENAM

L'efficacité de la régulation au Cameroun

Par Jean-Max KONO ABE, Agrégé des facultés de sciences économiques et de gestion, Maître de conférences à l'Université de Yaoundé II

La réforme du statut de la magistrature au Cameroun

Par Sylvain KUATE TAMEGHE, HDR, Chargé de cours à l'Université de Yaoundé II

Mise en perspective historique des réformes de l'Etat du Cameroun à travers la décentralisation

Par Auguste BINAM BIKO, Assistant à l'Université de Yaoundé II

Cinquante ans d'expérimentation des réformes politiques et constitutionnelles : la quête d'une «voie camerounaise» de la démocratie?

Par Léopold DONFACK SOKENG, Agrégé des facultés de droit, Professeur à l'Université de Douala, Doyen de la faculté des sciences juridiques et politiques

De l'usage des comités et des commissions dans l'administration camerounaise : le dévoilement d'une modalité de modernisation de la gestion administrative de l'Etat?

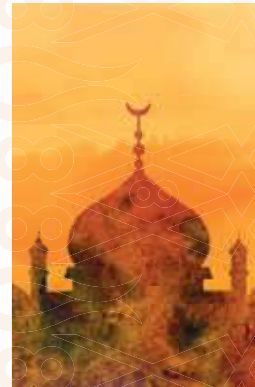
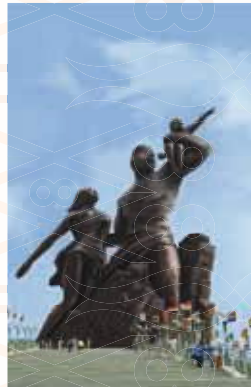
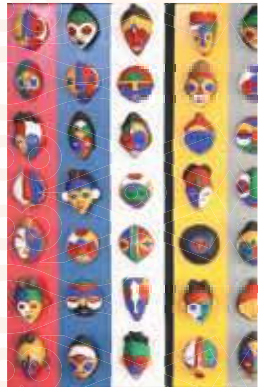
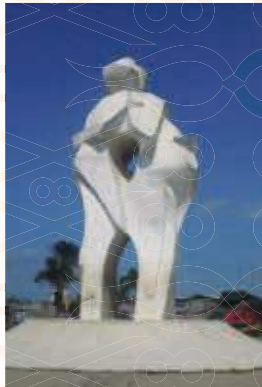
Par Christophe OUMBE FONE, Administrateur Civil Principal, Enseignant associé à l'ENAM

Pratiquer la réforme

par Peter MAFANY MUSONGE, Ancien Premier Ministre

Quelles leçons tirer de 50 ans de conduite des réformes au Cameroun?

Par Stéphane Claude M'BAFOU, Chargé de cours associé à l'Université Catholique d'Afrique Centrale et à l'Université de Yaoundé II, Directeur associé du cabinet Agora Consulting



Suivez-nous sur



www.agora-consulting.net



CAMEROUN
Yaoundé : (+237) 222 21 09 45
(+237) 242 01 10 82
Douala : (+237) 654 18 05 28
(+237) 654 18 01 83
info@agora-consulting.net



CENTRAFRIQUE
Bangui
info@agora-consulting.net



GABON
Libreville
info@agora-consulting.net



TCHAD
N'djamena
info@agora-consulting.net



SÉNÉGAL
Dakar
info@agora-consulting.net